



**COMUNE DI OSPEDALETTO**  
**PROVINCIA DI TRENTO**  
segreteria@comune.ospedaletto.tn.it  
ospedaletto@pec.comune.ospedaletto.tn.it

**PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) RILEVATORE STATISTICO E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI PER IL COMUNE DI OSPEDALETTO E PER L'ANNO 2026**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RENDE NOTO**

che in esecuzione di propria determinazione n. 32 di data 04/06/2026 sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla procedura per il reclutamento di n° 1 rilevatore per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per il Comune di Ospedaletto per l' anno 2026.

**1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni – anno 2026 per il Comune di Ospedaletto.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici, ecc.), attraverso due indagini, definite “Areale” e “da Lista”, che implicano un lavoro che prevede, in larga parte, interviste dirette, attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici.

Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni saranno forniti dal Comune di Ospedaletto e da ISTAT.

Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC).

L'incaricato potrà determinare autonomamente l'organizzazione della prestazione, nella cornice delle prescrizioni e nel rispetto delle scadenze determinate dal Piano generale di censimento adottato da ISTAT, nonché delle eventuali ulteriori prescrizioni adottate dallo stesso Istituto, da ISPAT e/o dall'UCC.

I rilevatori avranno in particolare il dovere di:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale secondo le modalità più funzionali all'ottimale svolgimento dell'attività richiesta; a tal fine, potrà essere necessario che il rilevatore sia disponibile ad operare nell'intero arco della giornata ed anche in giorni festivi;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'UCC, in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016, dal D.Lgs. n.196/2003 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

Ai compiti di cui sopra si aggiungono quelli previsti dal Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT in data 26 marzo 2018, che si esplicano in particolare nel:

- completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma e partecipare alle giornate di formazione e agli incontri periodici, prima o in corso di rilevazione, ogni qualvolta richiesto, presso le sedi comunicate dal responsabile dell'UCC;
- gestire quotidianamente tramite il tablet in dotazione, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'app Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- effettuare le interviste, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'UCC del Comune di Ospedaletto.

Il conferimento dell'incarico di rilevatore ai soggetti utilmente collocati in graduatoria sarà comunque subordinato alla frequentazione di tutti i moduli formativi, sia in presenza che a distanza, che saranno previsti ed attuati da Istat e/o ISPAT, nel periodo compreso tra la formazione della graduatoria ed il conferimento dell'incarico, oltre che al superamento del test di valutazione predisposto da Istat.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC.

Preliminarmente alla definizione del contratto, il rilevatore dovrà comunicare al Responsabile UCC l'eventuale collaborazione con altri Comuni per le attività di rilevazione del Censimento, al fine di consentire ai Responsabili UCC di definire i carichi di lavoro da assegnare.

## **2 - Durata dell'incarico**

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo.

L'attività di rilevazione coprirà il periodo **dal 12 novembre al 31 dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.**

## **3 - Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico**

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed alle attività di rilevazione effettivamente effettuate, nei limiti di quanto allo stesso assegnato.

La quantificazione delle attività svolte sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta da ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

L'entità del corrispettivo spettante al rilevatore sarà determinata dalla moltiplicazione del numero delle operazioni svolte dal collaboratore, a cui ISTAT abbia associato il riconoscimento di un contributo forfettario variabile a favore del Comune, per l'entità del contributo stesso, al netto degli oneri fiscali e contributivi a carico del Committente (IRAP e oneri previdenziali, se e secondo quanto dovuti nella misura di legge).

La misura del contributo forfettario variabile, riconosciuto da ISTAT, verrà individuata dallo stesso Istituto con propria circolare.

Al momento della stipula del contratto, sarà offerta una stima del numero di operazioni rilevanti ai fini della determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato da ISTAT. Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il Collaboratore dovrà svolgere e sulla base del quale sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal Committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc...).

Il corrispettivo riconosciuto al rilevatore potrà essere incrementato di un'indennità, correlata alla frequentazione dei moduli formativi predisposti da ISTAT, nella misura in cui essa venga effettivamente prevista dall'Istituto.

Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità.

Il corrispettivo, determinato con le modalità suddette, è lordo e da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta. Esso sarà, inoltre, assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC e dall'ISTAT.

A copertura delle attività effettuate sul territorio, per tutto il personale esterno all'Istat è stata stipulata una polizza assicurativa infortuni (con Allianz s.p.a.) che copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. Tale assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

#### **4 - Requisiti di ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla procedura comparativa i candidati in possesso dei sottoelencati requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso di un qualsiasi diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare

- permesso di soggiorno;
- non trovarsi in stato di interdizione dai pubblici uffici o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 28 e 32 quater c.p.;
- non essere incorso, nell'ambito di precedenti rapporti di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilevatore censuario a favore dell'Amministrazione affidante, in gravi inadempimenti che abbiano determinato la risoluzione del contratto, l'applicazione di penali o la richiesta di risarcimento del danno a carico del collaboratore.

Inoltre i candidati devono:

- non essere alle attuali dipendenze del Comune di Ospedaletto (TN);
- non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza anche volontariamente;
- non trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse con l'Amministrazione che conferisce l'incarico;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies L.P. n. 23/1990, e dunque di non essere parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico, e di non svolgere le funzioni di consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo.

I soggetti che non soddisfino tutti i requisiti sopra indicati saranno esclusi dalla procedura comparativa.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, il Comune dovrà comunicarlo all'ISPAT, all'indirizzo di posta certificata [censpermpop@provincia.tn.it](mailto:censpermpop@provincia.tn.it), per discutere l'eventuale ricerca di rilevatori iscritti nell'archivio ISPAT.

I candidati che siano dipendenti di una pubblica amministrazione dovranno essere in possesso, al momento del conferimento dell'incarico, dell'autorizzazione alla sua assunzione, se richiesta ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. o delle analoghe prescrizioni di legge regionale o provinciale applicabili alla fattispecie. Nel caso in cui l'autorizzazione in questione non pervenga entro la data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico, il candidato sarà considerato rinunciatario e si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difettose requisiti prescritti.

### **5. Modalità di selezione**

**La valutazione delle candidature, validamente pervenute ed ammesse alla procedura comparativa, avverrà per soli titoli, e determinerà la formazione di una graduatoria in base ai criteri di seguito dettagliati.**

I titoli utili ai fini della presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, e devono essere mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente secondo le modalità previste al punto 7 - "Modalità e termini di partecipazione".

Per la formazione della graduatoria, la valutazione dei titoli sarà effettuata da una commissione composta da 3 membri, presieduta dal Responsabile dell'UCC.

Saranno riconosciuti i seguenti titoli, a cui consegnerà l'attribuzione del corrispondente punteggio:

TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI:

1. Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento): punti 5;
2. Laurea triennale o diploma universitario: punti 3.

In caso di possesso di più lauree anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE MATURATE

1. Rilevatore o coordinatore nel Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni – (per ogni anno dal 2022 - massimo 10 punti): punti 5
2. Rilevatore indagini Istat (diverse dal Censimento della Popolazione), ISPAT – Istituto di Statistica della Provincia di Trento - per ogni indagine (per ogni anno dal 2022 - massimo 10 punti): punti 5
3. Accreditamento nell'archivio dei rilevatori dell'ISPAT – Istituto di Statistica della Provincia Autonoma di Trento: punti 2.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente secondo le modalità previste al punto 7 - “*Modalità e termini di partecipazione*”.

La valutazione dei titoli, per la formazione della graduatoria, sarà effettuata da una commissione composta da tre membri, presieduta dal Segretario comunale.

#### ALTRI CRITERI:

Per residenza nel comune di Ospedaletto (TN): punti 15

Per possesso di certificazioni linguistiche (per ciascuna): punti 2

#### **6. Graduatoria e conferimento incarico**

I candidati saranno collocati in una graduatoria secondo l'ordine della somma complessiva dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio complessivo verrà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria finale, approvata con apposita determinazione del Segretario comunale, sarà pubblicata all'Albo telematico del Comune e sul sito istituzionale del Comune stesso ([www.comune.ospedaletto.tn.it](http://www.comune.ospedaletto.tn.it)). L'incarico verrà attribuito seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato e scorrendo eventualmente la graduatoria.

Condizione per il conferimento dell'incarico sarà la partecipazione al programma formativo obbligatorio predisposto dall'ISTAT ed il superamento di un test di valutazione, che lo stesso Istituto potrà eventualmente predisporre. Il calendario dei moduli formativi sarà reso noto ai candidati utilmente collocati in graduatoria, non appena disponibile.

L'Amministrazione si riserva di rideterminare il numero di soggetti a cui attribuire l'incarico di rilevatori, in funzione dell'effettivo carico di lavoro censuario che sarà comunicato dall'ISTAT ad avvio rilevazione.

Nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di uno o più rilevatori nel corso delle operazioni censuarie, o prima del loro avvio, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare ulteriori soggetti, secondo l'ordine della stessa graduatoria, a condizione che pure essi abbiano frequentato i moduli formativi ed eventualmente superato il test sopra richiamato.

A tal fine, i moduli formativi potranno essere aperti alla partecipazione di un numero di candidati superiore rispetto all'iniziale fabbisogno di rilevatori. Qualora risulti maggiormente funzionale alla necessità dell'Amministrazione, essa si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare le attività di competenza di eventuali rinunciatari ad uno o più rilevatori già in servizio.

L'UCC accerterà la disponibilità da parte del rilevatore, contattandolo telefonicamente e a mezzo posta elettronica, ai recapiti individuati nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro al messaggio di posta elettronica entro due giorni dalla spedizione verrà considerato come rinuncia all'incarico; in tali casi si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

È onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo di posta elettronica e di recapito telefonico.

Soltanto nel caso in cui non sia possibile attribuire gli incarichi di rilevatore con le modalità sopra descritte, per carenza di soggetti utilmente collocati in graduatoria ed adeguatamente formati, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare soggetti terzi, individuati tra quanti risultino utilmente collocati nelle graduatorie formate da altri Comuni della provincia di Trento per lo svolgimento di analoghe funzioni e/o tra quanti risultino accreditati nell'archivio dei rilevatori ISPAT o, infine, per chiamata diretta.

### **7. Modalità e termini di partecipazione**

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, redatta su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione comunale, in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370 e s.m., **sottoscritta dall'aspirante**, dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 26 giugno 2026**, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere:

- **Consegnata a mano** presso l'Ufficio Protocollo comunale, al primo piano della sede municipale sita in **P.zza del Municipio n. 1 – Ospedaletto**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **Spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del Comune di Ospedaletto: **ospedaletto@pec.comune.ospedaletto.tn.it**

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta, scansionata in formato pdf, pdf/A ed alla stessa deve essere **allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità**. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data e l'ora di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

#### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda**

Ai fini della validità della presentazione della domanda nel termine prefissato, farà fede il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ospedaletto sulla domanda all'atto del ricevimento.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e recapito e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC, avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**Nella domanda** il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure la cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di

- lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ovvero le ragioni per cui non sussista il requisito);
  - il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso, la data di conseguimento e la Scuola presso la quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.
- In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.
- In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento del conferimento dell'incarico. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
  - di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
  - l'assenza di condanne penali, divenute definitive, a proprio carico, ovvero la sussistenza di pregresse condanne penali a proprio carico, fatto salvo il caso in cui sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato;
  - di non trovarsi in stato di interdizione dai pubblici uffici o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 28 e 32 quater c.p.;
  - di non essere incorso, nell'ambito di precedenti rapporti di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilevatore censuario a favore dell'Amministrazione affidante, in gravi adempimenti che abbiano determinato la risoluzione del contratto, l'applicazione di penali o la richiesta di risarcimento del danno a carico del collaboratore;
  - di non essere alle attuali dipendenze del Comune di Ospedaletto;
  - di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza anche volontariamente;
  - di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies l.p. n. 23/1990, e dunque di non essere parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico, e di non svolgere le funzioni di consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;
  - di non essere dipendente di una pubblica amministrazione, ovvero – in caso contrario – di impegnarsi, se del caso, a richiedere la prescritta autorizzazione all'assunzione.

Ai fini della valutazione dei titoli, in base ai quali verrà stilata la graduatoria, il candidato dovrà dichiarare, qualora ne ricorrano i presupposti, sotto propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., in caso di dichiarazioni mendaci o esibizioni di atti falsi:

- Il possesso di laurea (magistrale o specialistica) o diploma di laurea (vecchio ordinamento), indicando data di conseguimento e Università;
- Di aver svolto funzioni di rilevatore o coordinatore nei censimenti Istat;
- Di aver svolto funzioni di rilevatore in indagini per conto di Istat e/o ISPAT;
- Il possesso delle certificazioni linguistiche;

- Di essere accreditato all'archivio dei rilevatori dell'ISPAT – Istituto di statistica della Provincia di Trento;
- Di essere residente nel Comune di Ospedaletto.

Dovrà dichiarare inoltre:

- Di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifica formazione propedeutica allo svolgimento dell'attività di rilevatore;
- Di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarlo incondizionatamente;
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.;
- La precisa indicazione del domicilio elettronico al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

**Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui al punto 4.**

**La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda dovranno essere allegati copia di eventuali titoli, attestati, certificati o quant'altro utile per l'ammissione in graduatoria e per la valutazione dei titoli, che comunque dovranno essere prodotti entro la data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e s.m., ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **8. Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679**

Il Regolamento UE 2016/679 ed il D.Lgs n° 196/2003 e s.m. hanno per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria comunale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, connesse al censimento.

**Titolare del trattamento è il Comune di Ospedaletto, con sede a Ospedaletto (TN) P.zza del Municipio n. 1 (e-mail [anagrafe@comune.ospedaletto.tn.it](mailto:anagrafe@comune.ospedaletto.tn.it) PEC [ospedaletto@pec.comune.ospedaletto.tn.it](mailto:ospedaletto@pec.comune.ospedaletto.tn.it), sito internet [www.comune.ospedaletto.tn.it](http://www.comune.ospedaletto.tn.it).**

**Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).**

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità: attività di gestione delibere/provvedimenti; gestione degli organi istituzionali comunali; gestione del protocollo informatico; gestione dei rapporti con il Difensore civico; supporto giuridico-amministrativo alle strutture comunali; attività contrattuale.

### **Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m., i dati personali sono raccolti dal Comune di Ospedaletto per lo svolgimento dell'attività di gestione della procedura concorsuale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Può essere esercitato, qualora spettante, il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso gli Uffici comunali.

### **9. Informazioni generali**

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Ospedaletto (0461/768104), e-mail [anagrafe@comune.ospedaletto.tn.it](mailto:anagrafe@comune.ospedaletto.tn.it), oppure [segreteria@comune.ospedaletto.tn.it](mailto:segreteria@comune.ospedaletto.tn.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni od iritti di sorta.

II SEGRETARIO COMUNALE

*Biscaro dott.ssa Sonia*  
(Firmato digitalmente)