



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 9  
del 06-02-2025**

**Oggetto: Rimborso spese chilometriche, parcheggio novembre 2023 - novembre 2024, sostenute dagli amministratori comunali**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Viste la nota deposita dalla sig.ra Cavagna Genny, Vicesindaco, nota pervenuta in data 18.12.2024 e assunta al protocollo comunale n. 5398, relativa alla richiesta di rimborso chilometrico per missioni effettuate nel periodo novembre 2023 – novembre 2024 per l'esercizio delle proprie funzioni, nonché al rimborso della spesa sostenuta per il rinnovo della firma digitale.

La somma delle trasferte e rimborsi spese ammonta ad euro 277,45, come risulta dal prospetto allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale.

Tenuto conto che gli importi sono stati calcolati tenendo conto del prezzo della benzina all'inizio di ogni mese/3, desunto dalla tabella dell'ACI, e che il conteggio è stato fatto sulla base del fatto che i veicoli in dotazione superano i 1000 cc di cilindrata;

Riconosciuta l'obbligatorietà della spesa.

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e successivo D.L. 30/12/2008 n. 207;
- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08/01/2024, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria con l'individuazione dei responsabili dei vari Servizi/Uffici comunali e le relative competenze;
- il Piano integrato di attività e di organizzazione” (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 di data 27.07.2023, aggiornato per il 2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 23 dd. 11.04.2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 12.01.2022, con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'“Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo”;

Visto il vigente Statuto comunale;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

Attesa la propria competenza in merito,

#### DETERMINA

1. Di liquidare, per quanto premesso in narrativa, la somma di complessivi € 277,45- a titolo di rimborso spese “di viaggio” e spese vive sostenute nel periodo novembre 2023 – novembre 2024 dal Vicesindaco Cavagna Genny per l'esercizio delle proprie funzioni, con imputazione al capitolo 15, del bilancio di previsione in corso, gestione residui, così come risulta dalla documentazione presentata, allegata alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la spesa conseguente trova imputazione a carico dell'esercizio finanziario 2025, gestione residui, nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello macroaggr.	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
1	1	1	3	2	1	2	15	277,45	2025

3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
4. Di ottemperare all'obbligo imposto dall'art. 1, comma 35, della L. 190/2012 e ss.mm.ii., disponendo la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet istituzionale del Comune, Sezione Amministrazione trasparente.
5. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e

14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022;

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- a) *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- b) *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

**Il Responsabile**

***Trentin Sara***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 9 del 06-02-2025**

**Oggetto: Rimborso spese chilometriche, parcheggio novembre 2023 -  
novembre 2024, sostenute dagli amministratori comunali**

**CIG**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 06-02-2025.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Trentin Sara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.