



**COPIA**

**SERVIZIO TECNICO**

**DETERMINAZIONE N. 12  
del 25-03-2026**

**Oggetto: Incarico ditta EBLI S.r.l. di Trento fornitura materiale edile e di ferramenta per manutenzione strutture comunali. 1° Impegno di spesa. CIG: BB00CDDFD.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso:

- che al fine di eseguire la manutenzione ordinaria degli edifici pubblici, comprendenti scuole materne ed elementari e gli ulteriori immobili di proprietà comunale, il personale dipendente necessita di avere a disposizione il materiale edile e di ferramenta che consenta l'esecuzione dei lavori per un periodo non inferiore al mese;
- che per eseguire tempestivamente gli interventi che giornalmente vengono segnalati è necessario acquistare preventivamente il materiale quale cremonesi, cilindri, cinte per avvolgibili, viti di varie misure, serrature porte, maniglie, fischer, stucco per legno ed intonaco, colore per legno ed intonaco, colorspray, bulloneria varia, silicone, adesivi antiscivolo per scalinate, tegole, pozzetti, chiusini ecc.;
- che per l'acquisto del materiale sopracitato è stata contattata la locale ditta ditta EBLI S.r.l. di Trento, con sede operativa di Castel Ivano (TN), ditta di fiducia dell'Amministrazione, la quale si resa disponibile, nota di data 14.01.2026 pervenuta in data 18.03.2026, acquisita al prot. com. n. 1388, alla fornitura del materiale a seconda delle esigenze di servizio ed a prezzi congrui secondo le modalità previste nella citata offerta il tutto per una spesa di Euro 412,45.-, oltre ad I.V.A. al 22% per totali Euro 503,19.-;

Atteso che, in materia di acquisizione di beni, di servizi e di prestazioni, la normativa di riferimento risulta essere quella disposta da:

- L.P. n. 23/1990 e ss.mm.ii., da ultimo modificata con L.P. 26/05/2023 n. 4, ed il suo regolamento di attuazione;

• D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”; normativa contenuta nell’art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95 “spending review” convertito con modifiche in L. 07.08.2012 n. 135;

Visto l’art. 36 ter. della L.P. 19.07.1990 n. 23 “Disposizioni organizzative per l’attività contrattuale e l’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, il quale stabilisce la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.- senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia e da CONSIP s.p.a.;

Acclarato che, ai sensi della citata legge provinciale, art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, è ammesso l’affidamento mediante trattativa privata diretta con ditta ritenuta idonea quando il valore del contratto non superi l’importo di € 140.000,00.-, soglia prescritta dall’art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. e ii. (Codice dei contratti pubblici);

Ritenuto che nel presente caso ricorrano i presupposti per l’affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell’art. 21, comma 2, lettere b ter) e h) e comma 4, della L.P. 23/1990 e ss.mm. e ii.;

Ritenuto di procedere all’incarico; riconosciuti i prezzi offerti convenienti, tenuto pure conto della qualità dei materiali e la certificazione accompagnatoria, che ne garantisce la conformità alla normativa in materia vigente;

D’Ufficio è stato acquisito il DURC on line regolare avente scadenza validità il 15.05.2026, protocollo INPS\_49016495;

Ritenuto di procedere all’incarico

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 29.12.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 14.01.2026, con la quale si è provveduto ad approvazione l’Atto Programmatico di indirizzo per l’esercizio finanziario 2026-2028 – parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 di data 27.07.2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato per il 2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 di data 11.04.2024
- la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 28.05.2025, con la quale si è modificato il P.I.A.O.;
- la L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm.;
- la L.P. 01.07.2011, n. 9;
- la L.P. 09.03.2016, n. 2;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 “Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige” e ss.mm.;
- la L.P. n. 18/2015 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.;
- Il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il vigente Statuto comunale,
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 05 dd. 12.01.2022 con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario

comunale;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 dd. 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'“*Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo*”;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

Attesa la propria competenza in merito,

#### DETERMINA

1. Di incaricare, per quanto premesso in narrativa, la ditta EBLLI S.r.l. di Trento, con sede operativa a Castel Ivano (TN) in Via Strada della Barricata n. 20, p. I.V.A. e cod. fisc.: 02608220220, della fornitura di materiale edile, per una spesa di complessivi Euro 412,45.-, oltre ad I.V.A. al 22% per totali Euro 503,19.-, alle condizioni e con le modalità di cui alla specifica offerta/preventivo n. 230/22 di data 14.01.2026 pervenuta in data 18.03.2026, acquisita al prot. com. n. 1388, chiamata a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di stabilire che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali;
3. Di dare atto, inoltre, che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
4. Di evidenziare che le modalità di scelta del contraente sono supportate dalla previsione di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.;
5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 503,19.- al capitolo 2216, gestione competenza, del bilancio di previsione in corso, che presenta apposito stanziamento:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno di esigibilità
1	5	1	3	1	2	999	2216	503,19	2026

6. Di disporre che il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dall'assunzione al protocollo comunale della medesima, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della L.13.08.2010, n.136, come modificato con D.L.12.11.2010, n.187 e che, pertanto, la ditta EBLLI S.r.l. dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 3 del presente dispositivo.
7. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio **UFH2N0**, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno.

8. Di dare atto che il codice CIG è: BB000CDDFD.
9. Di dare atto che il codice CPV è 44100000-1 (materiali da costruzione e articoli connessi).
10. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/209 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
11. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 21 dd. 04/07/2018.
12. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa medesima sul sito Internet istituzionale del Comune.
13. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- a) *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- b) *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

*Per gli atti relativi alle procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, è ammesso il ricorso sub a) nel termine di 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario sub b).*

**Il Responsabile**

***De Martin Del Zotto Roberto***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

## DETERMINAZIONE N. 12 del 25-03-2026

**Oggetto: Incarico ditta EBLI S.r.l. di Trento fornitura materiale edile e di ferramenta per manutenzione strutture comunali. 1° Impegno di spesa. CIG: BB000CDDFD.**

**CIG BB000CDDFD**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 25-03-2026.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.