



COPIA

SERVIZIO TECNICO

**DETERMINAZIONE N. 97
del 18-12-2025**

Oggetto: Incarico alla ditta Halley Veneto S.r.l. di Marcon (VE) del servizio di interoperabilità dei sistemi informatici del Protocollo Halley con il programma Pratiche Edilizie Online (PEO). Impegno della spesa. CIG: B9AE133F87

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- Il Servizio Tecnico – Ufficio Edilizia Privata del Comune di Ospedaletto il software GIScom della Geopartner srl, con sede in Trento (TN), per la gestione delle pratiche edilizie ed urbanistiche.
- Considerata la necessità di implementare il programma attuale con un servizio che consenta la gestione delle pratiche edilizie in forma completamente informatizzata attraverso tecnologie web; il nuovo “servizio on-line” sarà in grado di sostituire in forma integrale l’attuale approccio basato su documenti cartacei e su attività di sportello fisico;
- Rilevato altresì che l’installazione del nuovo programma per la gestione delle Pratiche Edilizie Online (PEO) potrà offrire un miglior servizio alla cittadinanza ed ai numerosi professionisti che quotidianamente frequentano gli uffici tecnici;
- La soluzione prevede la realizzazione nella gestione on-line della compilazione della richiesta di atti autorizzativi per l’edilizia privata (SCIA, Permesso a costruire, Comunicazioni opere libere, Scagi ecc..), dell’inoltro telematico di eventuali allegati e della successiva acquisizione automatica della pratica direttamente al personale tecnico dell’edilizia privata;
- L’attività oggetto di automazione prevede una forte interazione tra i tecnici comunali, progettisti e privati cittadini per lo scambio di documenti e la verifica dello stato di avanzamento delle pratiche proposte. Il nuovo servizio, nell’ambito del portale comunale vuole costituire un punto di riferimento cui rivolgersi per l’avvio procedurale delle istanze edilizie e per seguirne le fasi istruttorie,

- Mediante propria determinazione di data odierna è stato pertanto incaricata la Ditta Geopartner srl, con sede in Trento Via Lunelli n. 75, p. iva 01341290227, per l'attivazione del portale Pratiche Edilizie On Line;
- Per procedere all'attivazione del programma Pratiche Edilizie Online (PEO) è necessario garantire l'interoperabilità dei sistemi informatici del Protocollo Halley, introducendo lo strumento di collegamento tramite web service SOAP per la protocollazione automatica delle pratiche elaborate all'interno di portali esterni. Il servizio prevede l'esecuzione di tutte le attività propedeutiche al corretto collegamento tramite web service tra il Protocollo Informatico Halley e il portale esterno utilizzato per la lavorazione di ogni pratica esterna che richieda l'utilizzo del protocollo Halley. Il servizio consente quindi la protocollazione automatica delle pratiche esterne, con relativo invio di conferma di avvenuta protocollazione, così da permettere l'associazione del numero di protocollo alla suddetta pratica;
- Al fine di dare attuazione a tale servizio è stata contattata la ditta Halley Veneto Srl di Marcon (VE), che già fornisce gli applicativi comunali in particolare il sistema di protocollazione automatica, con nota pervenuta al protocollo comunale n. 3074 dd. 09/07/2025, trasmetteva la propria migliore offerta per il servizio in oggetto;
- Si ritiene pertanto di aderire alla proposta formulata da Halley Veneto Srl relativamente al servizio descritto che prevede un corrispettivo complessivo di euro 1.000,00+iva 22%, per l'attivazione una tantum del Web Service SOAP di protocollazione automatica e di euro 200,00.-+IVA 22%, per l'anno 2026 per la manutenzione annua del Web Service SOAP di protocollazione automatica.

D'Ufficio è stato acquisito il Durc on line regolare (INAIL_50833393) della ditta avente scadenza validità il 23/01/2026.

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 che ammette affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse.

Rilevata pertanto l'ammissibilità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) d.lgs. 36/2023, con ditta ritenuta idonea, trattandosi di valore del contratto non superiore ad euro 140.000,00.

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e successivo D.L. 30/12/2008 n. 207;
- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria con l'individuazione dei responsabili dei vari Servizi/Uffici comunali e le relative competenze;
- il Piano integrato di attività e di organizzazione" (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 54 di data 27.07.2023, aggiornato per il 2025 con deliberazione della Giunta comunale n. 31 dd. 25.03.2025 e n. 60 del 28.05.2025;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 12.01.2022, con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'“Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo”;

Visto il vigente Statuto comunale;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Accertata la propria competenza,

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune,

d e t e r m i n a

1. Di incaricare, per i motivi espressi in premessa, la ditta Halley Veneto Srl, con sede legale in Marcon (VE), Viale della Stazione n. 2, P. IVA 02808610279, il servizio descritto che prevede un corrispettivo complessivo di euro 1.000,00.-+IVA 22%, per l'attivazione una tantum del Web Service SOAP di protocollazione automatica e di euro 200,00.-+IVA 22%, per l'anno 2026;
2. di dare atto che le clausole essenziali sono contenute nell'offerta pervenuta al prot. 3074 dd. 09/07/2025, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ed in particolare mediante invio della presente determinazione;
4. di dare atto che la scelta del contraente è supportata dalla previsione di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 e che la scelta del contraente non presenta alcun aspetto discrezionale posto che il servizio in oggetto non potrebbe essere reso da altro soggetto;
5. di disporre che le relative fatture verranno pagate entro 30 (trenta) giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010, N. 187 e che, pertanto, la ditta Halley Veneto Srl dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto del presente atto dispositivo;
6. di dare atto che il codice CIG assegnato è B9AE133F87;
7. di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio UFH2N0, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
8. di impegnare la spesa conseguente a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2025, nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
1	1	2	2	3	2	2	3107/1	1.464,00	2025

9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
10. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa medesima sul sito Internet istituzionale del Comune;
11. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022
12. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Per gli atti relativi alle procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, è ammesso il ricorso sub a) nel termine di 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario sub b).

Il Responsabile

De Martin Del Zotto Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 97 del 18-12-2025

Oggetto: Incarico alla ditta Halley Veneto S.r.l. di Marcon (VE) del servizio di interoperabilità dei sistemi informatici del Protocollo Halley con il programma Pratiche Edilizie Online (PEO). Impegno della spesa. CIG: B9AE133F87

CIG B9AE133F87

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 18-12-2025.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.