



**COPIA**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 53  
del 20-10-2025**

**Oggetto: Riparazione fotocopiatore**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Preso atto della necessità di procedere con la riparazione del fotocopiatore in dotazione.

A tal fine è stato richiesto un preventivo al fornitore della macchina, Turetta snc, che ha inviato l'offerta economica prot. comunale n. 4478 dd 16.10.2025, ed in grado di renderla funzionante in tempi stretti;

Ritenuto opportuno accettare l'offerta

Considerato la spesa da sostenere è di euro 330,00 IVA esclusa;

D'Ufficio è stato acquisito il DURC on line regolare avente scadenza validità il 03.12.2025, protocollo INAIL\_50272593.

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e successivo D.L. 30/12/2008 n. 207;
- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025, con la quale si è provveduto ad

- approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria;
- il Piano integrato di attività e di organizzazione” (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 54 di data 27.07.2023, aggiornato per il 2025 con deliberazione della Giunta comunale n. 31 dd. 25.03.2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 12.01.2022, con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'“Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo”;

Visto il vigente Statuto comunale;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 36 ter1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", il quale stabilisce la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.- senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia e da CONSIP s.p.a.;

Acclarato che, ai sensi della citata legge provinciale, art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, è ammesso l'affidamento mediante trattativa privata diretta con ditta ritenuta idonea quando il valore del contratto non superi l'importo di € 140.000,00.-, soglia prescritta dall'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. e ii. (Codice dei contratti pubblici);

Ritenuto che nel presente caso ricorrano i presupposti per l'affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettere b ter) e h) e comma 4, della L.P. 23/1990 e ss.mm. e ii.;

Considerato che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, prevede l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici – PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.- (comunicato Presidente ANAC dd. 10.01.2024 e successivi);

Considerato inoltre che il Servizio si avvale della facoltà prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 in merito al controllo dei requisiti per affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00.-;

Valutato opportuno, in ogni caso e al fine di ridurre al minimo possibili contenziosi, anche al fine di garantire adeguate misure di prevenzione e rispetto dei principi di trasparenza e efficienza, procedere con i seguenti controlli:

è stata assunta al Protocollo dell'Ente sub n. 381 di data 23.01.2025 la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sull'insussistenza dei motivi di esclusione all'affidamento dell'incarico di cui al D.Lgs. 36/2023;

dalla consultazione del database del Casellario delle imprese tenuto da ANAC, agli atti, non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dal combinato disposto degli artt. 20 e 28 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 sul portale messo a disposizione dalla Provincia ai sensi dell'art. 4bis della L.P. 2/2016, raggiungibile anche attraverso apposito link riportato nell'area Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Ente;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Accertata la propria competenza,

## DETERMINA

1. Di rinnovare, per quanto premesso in narrativa, alla ditta Turetta snc, codice fiscale 05450130280, il servizio di fornitura di un POS che andrà a sostituire quello in dotazione, in quanto obsoleto, come risulta dall'offerta richiamata in premessa, chiamata a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione per un importo presunto di euro 200,00 annui, IVA inclusa;
2. di dare atto che il codice CIG assegnato è: B8B459AA08
3. di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio UFH2N0, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
4. Di dare atto che la spesa conseguente trova imputazione a carico dell'esercizio finanziario 2025, nel seguente modo:

| Missione | Programma | Titolo | 2° livello macro aggr. | 3° livello | 4° livello | 5° livello | Capitolo | Importo Euro | Anno esigibilità |
|----------|-----------|--------|------------------------|------------|------------|------------|----------|--------------|------------------|
| 1        | 11        | 1      | 03                     | 02         | 9          | 5          | 145/2    | 330,00       | 2025             |

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Il Responsabile

*Trentin Sara*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 53 del 20-10-2025**

**Oggetto: Riparazione fotocopiatore**

**CIG B8B459AA08**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 20-10-2025.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**Trentin Sara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.