



COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

**DETERMINAZIONE N. 32
del 03-06-2025**

Oggetto: Incarico alla ditta Myo spa per la fornitura di un distruggidocumenti da posizionare presso gli uffici comunali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso atto della necessità di dotare gli uffici comunali di un distruggi documenti, in sostituzione di quello in dotazione ormai obsoleto e mal funzionante, al fine di attuare a tutti gli effetti la raccolta differenziata dei rifiuti cartacei e al fine di distruggere informazioni sensibili il cui cartaceo non serve più, in modo sicuro.

Acquisto all'uopo apposito preventivo presso la ditta MYO S.P.A. (tramite agente di zona sig. Andrea Virardi), specializzata nel settore, e visionata l'offerta pervenuta, comprendente diversi modelli di distruggi documenti.

Ritenuto idoneo alle esigenze degli uffici il mod. Fellowes 450M che effettua il taglio a frammenti, creando meno volume e più sicuro a livello di distruzione delle informazioni, alle condizioni di cui all'offerta di data 04/05/2025, al prezzo di € 310,00 + IVA al 22%, per complessivi € 378,20.

Atteso che, in materia di acquisizione di beni, di servizi e di prestazioni, la normativa di riferimento risulta essere quella disposta da:

- L.P. n. 23/1990 e ss.mm.ii., da ultimo modificata con L.P. 26/05/2023 n. 4, ed il suo regolamento di attuazione;
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- normativa contenuta nell'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95 "spending review" convertito con modifiche in L. 07.08.2012 n. 135.

Visto l'art. 36 ter1 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e ss.mm.ii il quale stabilisce la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore

ad € 5.000,00.- senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia e da CONSIP s.p.a.;

Atteso che, ai sensi della citata L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii., art. 21, comma 2 e 4, è ammesso l'affidamento mediante trattativa privata diretta con ditta ritenuta idonea, quando il valore del contratto non superi l'importo previsto dalla normativa statale per l'affidamento diretto di servizi e forniture di € 140.000,00.-, soglia prescritta dall'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici).

Ritenuto che nel presente caso ricorrano i presupposti per l'affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) e comma 4, della legge provinciale 23/1990 e ss.mm.ii..

Considerato che il compenso richiesto per l'incarico in oggetto è da considerarsi congruo e ritenuto pertanto di affidare, a trattativa privata diretta ex art. 21, comma 4, della L.P. 23/90 e s.m.i., l'incarico per assistenza-aggiornamento worktime alla ditta Semprebonlux Srl – P.IVA 01270420225.

Atteso che con delibera della Giunta Provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023, la Provincia autonoma di Trento ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti e Enti concedenti una piattaforma, denominata "Contracta", per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici).

Acquisito, ai fini ed agli effetti di quanto previsto e disposto dalla Legge n. 3/2003 e s.m. e relative deliberazioni CIPE, nonché Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m., il CIG B71E5B76C2.

Acquisito il DURC, regolarità contributiva, in data 13/09/2025 con prot. INAIL_49087149 con scadenza 13/09/2025.

Vista la Legge 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, se e in quanto applicabile.

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979" e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 23.12.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per la sola parte finanziaria;
- il Piano integrato di attività e di organizzazione" (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 54 di data 27.07.2023, aggiornato per il 2025 con deliberazione della Giunta comunale n. 31 dd. 25/03/2025; e n. 60 dd. 28/05/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 05 dd. 12.01.2022 con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 dd. 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la

comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo”.

Attesa la propria competenza, quale Responsabile del Servizio;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

DETERMINA

1. Di acquistare, per quanto premesso in narrativa, dalla ditta MYO S.P.A. (c.f. e p. IVA 03222970406) di Poggio Torriana (RN) un distruggidocumenti modello Fellows 450M alle condizioni e con le modalità di cui al preventivo pervenuto in data 04/05/2025 assunto al protocollo comunale n. 2055, chiamato a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per una spesa complessiva di Euro 310,00 più I.V.A. al 22%, per totali € 378,20-;
2. Di stabilire che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali;
3. Di dare atto che le modalità di scelta del contraente sono supportate dalla previsione di cui all'art. 21, 4° comma, della L.P. 29/30 e ss.mm.ii.;
4. Di disporre che la relativa fattura verrà pagata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale della medesima, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010, N. 187 e che, pertanto, la ditta Myo Spa dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 5. del presente atto dispositivo;
5. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio UFH2N0, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
6. Di dare atto che il codice CIG assegnato è B71E5B76C2;
7. Di dare atto che la spesa conseguente trova imputazione a carico dell'esercizio finanziario 2025, nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello macroaggregato	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno di esigibilità
1	2	2	2	1	3	1	3105	378,20	2025

8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente deliberazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza

pubblica;

9. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa medesima sul sito Internet istituzionale del Comune;
10. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022;

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Per gli atti relativi alle procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 e ss.mm.ii., è ammesso il ricorso sub a) nel termine di 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario sub b).

Il Responsabile

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 32 del 03-06-2025

**Oggetto: Incarico alla ditta Myo spa per la fornitura di un
distruggidocumenti da posizionare presso gli uffici comunali**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 03-06-2025.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.