



**COPIA**

**SEGRETARIO COMUNALE**

**DETERMINAZIONE N. 4  
del 27-01-2025**

**Oggetto: Affidamento incarico alla ditta Halley Veneto Srl per il servizio di Assistenza Immedia, Manutenzione Software Applicativo, Servizi E-Government, Manutenzione Software Applicativo E-Government, Servizio VAOL, Servizio di Riconciliazione PagoPA per l'anno 2025. CIG B557167253**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che:

- con determinazione del Segretario n. 40 dd. 20.12.2017, si affidava alla ditta Halley Veneto Srl, con sede in Marcon (Ve), Via Lombardi n. 14, l'incarico per la fornitura dell'applicativo gestionale relativo ai servizi comunali di segreteria, protocollo, finanziario e demografico (comprendente installazione, avviamento e formazione, conversione archivi del servizio finanziario e demografico) per un importo pari ad Euro 8.500,00.- (I.V.A. esclusa) e pari ad Euro 2.400,00.- annuali (I.V.A. esclusa), a partire dall'anno 2018, per il canone assistenza e la manutenzione delle procedure applicative;
- con determinazione del Segretario n. 27 dd. 23.04.2021, si affidava alla ditta Halley Veneto Srl, con sede in Marcon (Ve), l'incarico per il servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza Immedia dei software Halley per il periodo da gennaio a dicembre 2021-2022 e il servizio di switch PagoPa per l'anno 2022;
- con determinazione del Segretario n. 5 dd. 09.03.2023, si affidava alla ditta Halley Veneto Srl, con sede in Marcon (Ve), l'incarico per il servizio di Assistenza Immedia, Manutenzione Software Applicativo, Servizi E-Government, Manutenzione Software Applicativo E-Government, Servizio VAOL, Servizio di Riconciliazione PagoPA per gli anni 2023 e 2024;
- con nota pervenuta di data 03/12/2024, pervenuta in data 04/12/2024 ed assunta al protocollo comunale n. 5210, la Ditta Halley Veneto S.r.l. ha inviato il proprio preventivo per il rinnovo di tali servizi, esponendo, per l'anno 2025 un corrispettivo annuo di Euro 3.850,00.- Iva esclusa;

- d’Ufficio è stato acquisito il Durc on line regolare della ditta avente scadenza il 28.01.2025 INAIL\_45605363;
- il compenso richiesto per l’incarico in oggetto è da considerarsi congruo e, nella fattispecie, trova applicazione, trattandosi di corrispettivo inferiore alla soglia indicata, l’art. 21, comma 4, della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

Atteso che, in materia di acquisizione di beni, di servizi e di prestazioni, la normativa di riferimento risulta essere quella disposta da:

- L.P. n. 23/1990 e ss.mm.ii., da ultimo modificata con L.P. 26/05/2023 n. 4, ed il suo regolamento di attuazione;
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- normativa contenuta nell’art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95 “spending review” convertito con modifiche in L. 07.08.2012 n. 135;

Visto l’art. 36 ter1 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e ss.mm.ii il quale stabilisce la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.- senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia e da CONSIP s.p.a.;

Acclarato che, ai sensi della citata legge provinciale, art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, è ammesso l’affidamento mediante trattativa privata diretta con ditta ritenuta idonea quando il valore del contratto non superi l’importo di € 140.000,00.-, soglia prescritta dall’art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. e ii. (Codice dei contratti pubblici);

Ritenuto che nel presente caso ricorrono i presupposti per l’affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell’art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4, della L.P. 23/1990 e ss.mm. e ii.;

Considerato che l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di favorire le Amministrazioni nell’adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l’utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l’amministrazione digitale, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, ha prorogato fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici – PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.- (comunicato Presidente ANAC dd. 28.06.2024);

Ritenuto pertanto di aderire alla proposta formulata da Halley Veneto S.r.l. relativamente ai servizi indicati, per l’anno 2025.

Atteso che d’Ufficio è stato acquisito il DURC on line regolare avente scadenza validità il 28/01/2025, protocollo INPS\_42710860.

Vista la Legge 136 del 13.08.2010 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”, ed in particolare l’art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che il CIG relativo al presente incarico è il seguente: B557167253;

Valutato opportuno, in ogni caso e al fine di ridurre al minimo possibili contenziosi, anche al fine di garantire adeguate misure di prevenzione e rispetto dei principi di trasparenza e efficienza, procedere con i seguenti controlli:

- è stata assunta al Protocollo dell’Ente sub n. 442 di data 27.01.2025 la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sull’insussistenza dei motivi di esclusione all’affidamento dell’incarico di cui al D.Lgs. 36/2023;
- dalla consultazione del database del Casellario delle imprese tenuto da ANAC, agli atti, non risultano annotazioni a carico dell’aggiudicatario;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dal combinato disposto degli artt. 20 e 28 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell’art. 37 del D. Lgs. 33/2013 sul portale messo a disposizione dalla Provincia ai sensi dell’art. 4bis della L.P. 2/2016, raggiungibile anche attraverso apposito link riportato nell’area Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell’Ente;

Ricordato che le disposizioni di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979" e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per la sola parte finanziaria;
- il Piano integrato di attività e di organizzazione" (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 di data 27.07.2023, aggiornato per il 2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 23 dd. 11.04.2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 05 dd. 12.01.2022 con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 dd. 09.02.2022, con la quale è stato adottato l"*"Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo"*;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

Attesa la propria competenza, quale Responsabile del Servizio,

#### D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta Halley Veneto Srl, con sede in Marcon (VE), Via Lombardi n. 14, p.iva 02808610279, il servizio Assistenza Immedia, Manutenzione Software Applicativo, Servizi E-Government, Manutenzione Software Applicativo E-Government, Servizio VAOL, Servizio di Riconciliazione PagoPA per l'anno 2025, avverso un corrispettivo annuo di Euro 3.850,00+Iva 22%;
2. Di dare atto che le clausole essenziali sono contenute nell'offerta pervenuta, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. Di stabilire che il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ed in particolare mediante invio della presente determinazione;
4. Di dare atto che la scelta del contraente è supportata dalle motivazioni esposte in premessa e dalla previsione di cui all'art. 21, comma 4, della L.P. 23/90, e che la scelta del contraente non presenta

alcun aspetto discrezionale posto che il servizio in oggetto non potrebbe essere reso da altro soggetto;

5. Di disporre che le relative fatture verranno pagate entro 30 (trenta) giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010, N. 187 e che, pertanto, la ditta Halley Veneto Srl dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 6 del presente atto dispositivo;
6. Di dare atto che il codice CIG assegnato è B557167253;
7. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007, nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio **UFH2N0**, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
8. Di impegnare la spesa conseguente a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2025, nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
01	11	1	03	02	19	2	146	2.097,00	2025
01	11	1	03	02	19	2	148	1.300,00	2025
01	11	1	03	02	19	2	202	1.300,00	2025

9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa medesima sul sito Internet istituzionale del Comune;
11. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022;
12. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 21 dd. 04.07.2018.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- a) *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*

- 
- b) *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Il Segretario Comunale

*Biscaro Sonia*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

## DETERMINAZIONE N. 4 del 27-01-2025

**Oggetto: Affidamento incarico alla ditta Halley Veneto Srl per il servizio di Assistenza Immedia, Manutenzione Software Applicativo, Servizi E-Government, Manutenzione Software Applicativo E-Government, Servizio VAOL, Servizio di Riconciliazione PagoPA per l'anno 2025. CIG B557167253**

**CIG B557167253**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 27-01-2025.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.