



COPIA

SERVIZIO TECNICO

**DETERMINAZIONE N. 72
del 23-12-2024**

Oggetto: Incarico alla ditta Cloudfabric S.r.l. di Trento per l'anno 2024 per il servizio di protezione server e infrastruttura tramite noleggio di Firewall as a Service XG105 e Server HP Proliant DL360 gen9. Impegno della spesa. CIG: B4F411DCC2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che da anni la ditta Cloudfabric S.r.l. ricopre l'incarico di "Amministratore di sistema" di cui al regolamento UE 2016/679 e fornisce l'assistenza e manutenzione sistemistica delle infrastrutture e delle apparecchiature informatiche degli uffici comunali, con il sistema di Backup In line e Off - site di server;

Vista l'offerta della ditta Cloudfabric s.r.l. di Trento, acquisita al protocollo com. 5412 del 20/12/2024 per l'erogazione dei servizi sottoelencati:

Firewall as a Service – XG105

Servizio di protezione della rete tramite appliance gestita. Funzioni di router e firewall con intrusion protection e load balancing su wan multiple.

I seguenti servizi sono attivi sull'apparato:

Firewall, Networking and Routing; Base Traffic Shaping and Quotas; Self-Serve User Portal; Base VPN Options; Sophos Connect IPSec Client; Intrusion Prevention (IPS); ATP and Security Heartbeat; Clientless VPN; Synchronized Application Control; Web Protection and Control; Application Protection and Control; Cloud Application Visibility; Web and App Traffic Shaping;

n. 1 Server HP Proliant DL360 gen9

Server con fattore di forma rack;
2 x alimentatore hot-swap da 750W;

2 x processore Intel E5-2650;
 64 GB di memoria RAM ECC;
 1,2 TB di storage in Raid5 + Spare;
 4 schede di rete gigabit;
 HP integrated Lights Out (iLO) Advanced Pack;
 Rails per installazione in rack;

n. 1 Licenza Microsoft Windows Server Standard (SAL)

Licenza per 1 processore;

n. 1 Sistema di backup monitorato Nakivo con NAS 4TB

Licenza per 1 macchina virtuale;
 Estensione di garanzia on-site per la durata del nolo Incluso;
 Prodotto sostitutivo compatibile in caso di guasto Incluso;
 Sostituzione prodotto al 48° mese Incluso;
 Helpdesk illimitato per assistenza remota del server Incluso;
 Contratto assistenza "Mainstream" per tutta la durata del nolo;

Verificata la necessità di provvedere anche per l'anno 2024 all'incarico di "Amministratore di sistema" di cui al regolamento UE 2016/679.

Dato atto che la soluzione proposta dalla ditta Cloudfabric S.r.l., comportante una spesa annua di € 3.189,60.- oltre ad IVA 22% per totali € 3.891,31-, consente di soddisfare le esigenze degli uffici anche nell'ottica di una sempre maggiore digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Esaminati i prezzi e ritenuti conformi alla fornitura prestata, congrui ed economicamente vantaggiosi per l'Ente;

Evidenziato che, nella fattispecie, non si ricorre al mercato elettronico in quanto la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sancisce all'art. 36 ter, comma 6, "/Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a./";

Stimato il valore del servizio in oggetto e considerato che, nella fattispecie in esame ricorrono i presupposti per procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. in deroga alle modalità di ricorso al mercato elettronico come previsto dall'art. 36 ter 1 della sopracitata L.P. 23/1990 e ss.mm.;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto può essere formalizzato con un unico provvedimento che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Considerato che non sussistono situazioni note all'amministrazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 39-novies L.P. 23/1990;

D'Ufficio è stato acquisito il DURC on line regolare avente scadenza validità il 27/02/2025, protocollo INPS_43298571.

Ritenuto di procedere all'incarico;

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979" e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08/01/2024, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per la sola parte finanziaria;
- il Piano integrato di attività e di organizzazione" (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 54 di data 27.07.2023, aggiornato per il 2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 23 dd. 11.04.2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 05 dd. 12.01.2022 con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 dd. 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'*"Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo"*.
 Accertata la copertura finanziaria della spesa;
 Accertata la propria competenza,
 Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune,

DETERMINA

1. Di affidare, per quanto premesso in narrativa, alla ditta Cloudfabric S.r.l. di Trento, p. I.V.A. 00694620220, l'incarico per l'erogazione per l'anno 2024 del servizio di protezione server e infrastruttura tramite noleggio di Firewall as a Service – XG105 e Server HP Proliant DL360 gen9, come meglio definito nell'offerta allegata, per una spesa di preventivati € 2.580,00.- oltre ad IVA 22% per totali € 3.147,60-;
2. Di stabilire che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali;
3. Di dare atto, inoltre, che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
4. Di evidenziare che le modalità di scelta del contraente sono supportate dalla previsione di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.;
5. Di disporre che le relative fatture verranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010, n. 187 e che, pertanto, Cloudfabric s.r.l. dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la

risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 5 del presente atto dispositivo;

6. Di dare atto che il codice CIG assegnato è: B4F411DCC2;
7. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio **UFH2N0**, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno.
8. Di dare atto che la spesa conseguente, trova imputazione a carico dell'esercizio finanziario 2024, nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno di esigibilità
1	11	1	3	2	19	2	143	3.147,60	2024

9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. Di disporre la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa medesima sul sito Internet istituzionale del Comune;
11. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022;
12. Di inviare la presente al Responsabile del Servizio finanziario al fine di attestarne con proprio visto la regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b. in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Per gli atti relativi alle procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, è ammesso il ricorso sub a) nel termine di 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario sub b).

Il Responsabile

De Martin Del Zotto Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 72 del 23-12-2024

Oggetto: Incarico alla ditta Cloudfabric S.r.l. di Trento per l'anno 2024 per il servizio di protezione server e infrastruttura tramite noleggio di Firewall as a Service XG105 e Server HP Proliant DL360 gen9. Impegno della spesa. CIG: B4F411DCC2.

CIG B4F411DCC2

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 23-12-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.