



**COPIA**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 40  
del 17-07-2024**

**Oggetto: Incarico ad Argentea Srl per servizio di gestione A4PASIOPE+ con conservazione a norma**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

Visto l'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016, il quale ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE +, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese;

Visto il Decreto del M.E.F. del 14 giugno 2017 che individua gli adempimenti del progetto Siope+ e impone a tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della Legge n. 196/2009, di:

- ordinare incassi e pagamenti al proprio Tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard XML OPI definito dall'AgID;
- trasmettere gli ordinativi informatici XML al Tesoriere solo esclusivamente per il tramite della piattaforma SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia;

Considerato quindi che dal 1° gennaio 2018 è entrato in vigore il "sistema SIOPE+" e conseguentemente l'obbligo di effettuare gli ordini di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard OPI emanato da AgID;

Dato atto che per il Comune di Ospedaletto l'avvio in produzione è avvenuto il 1° ottobre 2018;

Considerato che con propria determinazione n. 9 dd 11.02.2021 è stata incaricata la ditta Argentea Srl per il servizio di gestione ordinativi pagamento e incasso OPI SIOPE+ comprensivo del servizio di conservazione dei documenti informatici per gli anni dal 2021 al 2023. Il servizio risulta valido pertanto si ritiene opportuno proseguirlo.

Vista l'offerta di Argentea Srl pervenuta in data 16.07.2024, assunta al protocollo comunale n. 3363 per il proseguimento del servizio di conservazione a norma integrato con tutti i propri servizi informatici, in particolare con il Servizio A4PASiope+, per gli anni dal 2024 al 2026, pari ad Euro 2.430,00.- più IVA, inclusa la conservazione.

Rilevato che il servizio rende autonomo il sistema (e quindi l'Amministrazione) in tutte le fasi che vanno dalla firma ed invio dell'ordinativo alla ricezione degli esiti e degli avvenuti pagamenti/incassi;

Valutata quindi positivamente la proposta della soluzione del servizio formulata da Argentea Srl, che risponde all'obiettivo di favorire e rendere meno gravosi i nuovi adempimenti che impattano in modo rilevante nelle modalità tecniche, operative e organizzative per lo scambio dei flussi informatici fra Ente e Tesoriere;

Ritenuto pertanto di affidare a trattativa diretta, ex art. 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm.ii., alla ditta Argentea Srl, l'incarico per il servizio A4PASiope+ con Conservazione a norma per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2026 riservandosi la facoltà di rinnovo;

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e successivo D.L. 30/12/2008 n. 207;
- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08/01/2024, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria con l'individuazione dei responsabili dei vari Servizi/Uffici comunali e le relative competenze;
- il Piano integrato di attività e di organizzazione" (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 54 di data 27.07.2023, aggiornato per il 2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 23 dd. 11.04.2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 12.01.2022, con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'“Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo”;
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Accertata la copertura finanziaria della spesa;
- Accertata la propria competenza

## DETERMINA

- 1) Di incaricare, per le motivazioni espresse in premessa, la ditta Argentea Srl di Trento Via Ragazzi del '99 n. 13 – C.F. 02260390220 (che attualmente gestisce il mandato informatico con sistema OIL), per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2026, della fornitura del servizio di conservazione a norma integrato con tutti i propri servizi informatici, in particolare con il servizio A4PASiope+;

alle condizioni e con le modalità di cui al preventivo/offerta dd. 16.07.2024 assunto al prot. com. n. 3363, per una spesa di € 2.430,00.- più IVA (annua di euro 810,00) per il servizio di gestione plus, riferito agli anni 2024-2026, per totali € 2.964,60.- IVA inclusa (annua di euro 988,20 iva inclusa);

- 2) Di stabilire che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali;
- 3) Di dare atto che le modalità di scelta del contraente sono supportate dalla previsione di cui all'art. 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm.ii.;
- 4) Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio UFH2N0, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
- 5) Di dare atto che il codice CIG assegnato è B27FB85FD2;
- 6) Di dare atto che la spesa conseguente troverà imputazione a carico del bilancio di previsione 2024-2026, così come segue:

| Missione | Programma | Titolo | 2° livello | 3° livello | 4° livello | 5° livello | Capitolo | Importo Euro | Anno esigibilità |
|----------|-----------|--------|------------|------------|------------|------------|----------|--------------|------------------|
| 1        | 11        | 1      | 3          | 2          | 16         | 2          | 141      | 988,20       | 2024             |
| 1        | 11        | 1      | 3          | 2          | 16         | 2          | 141      | 988,20       | 2025             |
| 1        | 11        | 1      | 3          | 2          | 16         | 2          | 141      | 988,20       | 2026             |

- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8) Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente del presente provvedimento;

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Il Responsabile

*Trentin Sara*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui  
agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 40 del 17-07-2024**

**Oggetto: Incarico ad Argentea Srl per servizio di gestione A4PASIOPE+  
con conservazione a norma**

**CIG B27FB85FD2**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 17-07-2024.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Trentin Sara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.