



COMUNE DI OSPEDALETTO
PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

SEGRETARIO COMUNALE

**DETERMINAZIONE N. 31
del 18-04-2024**

Oggetto: Incarico alla ditta Boxxapps S.r.l. di Marcon (VE) dei servizi di assistenza per gli anni 2024 e 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la necessità di procedere ad una razionalizzazione del sistema informativo comunale nell'ottica di ottimizzazione dei processi di gestione e di efficienza del sistema informativo comunale e dei suoi singoli componenti;

Considerato che con determinazione del Segretario comunale n. 40 dd 20.12.2017 è stata incaricata la ditta Halley Veneto Srl per la fornitura degli applicativi software incluso il servizio X-CLOUD SERVICE;

Appurato che, a partire dal 01.01.2019, il servizio X-CLOUD SERVICE viene erogato da Boxxapps srl (società unipersonale sottoposta a controllo e coordinamento da parte di Halley Veneto srl) in quanto azienda certificata in Marketplace di Agid e partner tecnologico di Halley Veneto;

Il servizio di amministratore di sistema per il perimento dei servizi Boxxapps è configurato per gestire e proteggere i servizi e i relativi dati ed assicurare la piena funzionalità della virtual machine che contiene i Programmi Halley. Il servizio è comprensivo delle attività sistemiche necessarie per il corretto funzionamento ed il relativo supporto e mantenimento, in particolare:

- Manutenzione preventiva, periodica e straordinaria della VM dove risiedono i dati, i database e gli applicativi dell'Ente, presso IDC Terzo;
- Riavvio dei sistemi su richiesta del Cliente;
- Manutenzione ed aggiornamento del portale "XDESK" per l'accesso agli applicativi, che avverrà tramite linea protetta secondo gli standard "SSL", e che potrà essere fatto da qualsiasi postazione dentro e fuori l'Ente e da dispositivo mobile;
- Servizio di monitoraggio degli access log;
- Assistenza e formazione da remoto sulla fruizione del servizio.

Boxxapps srl è certificata:

- UNI EN ISO 9001 nel sistema di gestione della qualità relativa alla progettazione, allo sviluppo ed all'erogazione di servizi di distribuzione, installazione, manutenzione, assistenza e formazione di soluzioni informatiche. Nell'erogare i servizi, Boxxapps utilizza processi operativi ispirati alle linee guida dell'Information Technology Infrastructure Library.
- UNI CEI EN ISO IEC 27001 nella progettazione, commercializzazione, distribuzione ed erogazione di servizi di installazione, manutenzione, assistenza e formazione per soluzioni informatiche accessibili via internet, anche in modalità cloud, per Enti Locali. Servizi di recupero e bonifica dati. Il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni garantisce: riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse.
- ISO IEC 27017 addendum a ISO IEC 27001 che definisce controlli avanzati sia per fornitori, sia per i clienti di servizi cloud e chiarisce ruoli e responsabilità dei diversi attori in ambito cloud con l'obiettivo di garantire che i dati conservati in cloud computing siano sicuri e protetti dimostrando la capacità del Provider di assicurare la protezione dei dati.
- UNI ISO IEC 27018 addendum a ISO IEC 27001:2017 primo Code of Practice internazionale per la privacy nel cloud basato sulle nuove leggi di protezione dei dati dell'Unione Europea: esso fornisce le linee guida specifiche ai provider per la gestione di servizi in cloud.
- ISO IEC 20000-1 sulle procedure standard ad utilizzo internazionale per migliorare la gestione del modello IT (Information Technology) in ambiti quali: pianificare, stabilire, attuare, condurre, monitorare, riesaminare e aggiornare costantemente l'implementazione dei servizi forniti anche in cloud.
- UNI EN ISO 22301 "Societal security – Business Continuity Management Systems – Requirements" standard internazionale che è stato sviluppato per aiutare l'organizzazione e ridurre al minimo il rischio di interruzioni riguardo l'erogazione di un servizio: questo permette di rispondere rapidamente ad eventi destabilizzanti (anche catastrofici) riducendo il danno potenziale che potrebbe causare l'interruzione dello stesso, dando una stabilità produttiva. ISO IEC 20000-1 sulle procedure standard ad utilizzo internazionale per migliorare la gestione del modello IT (Information Technology) in ambiti quali: pianificare, stabilire, attuare, condurre, monitorare, riesaminare e aggiornare costantemente l'implementazione dei servizi forniti anche in cloud.
- UNI EN ISO 14001 norma che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale che un'organizzazione può utilizzare per sviluppare le proprie prestazioni ambientali. La politica ambientale è il quadro di riferimento sul quale impostare le attività e definire gli obiettivi ambientali, impegno formale che un'organizzazione assume nei confronti del miglioramento continuo, adeguatezza e diffusione del sistema di gestione ambientale per limitare l'inquinamento e per migliorare costantemente la propria prestazione per la tutela dell'ambiente. Le figure di coordinamento sono certificate ITIL (Information Technology Infrastructure Library): ciò garantisce il rispetto di linee guida ispirate dalla pratica (Best Practice) nella gestione dei servizi IT (Service Management) integrate da una serie di pubblicazioni che forniscono indicazioni per erogare di servizi di qualità e su processi e mezzi necessari a supportarli. ITIL ad oggi rappresenta l'approccio più diffuso a livello mondiale per la gestione dei servizi IT e fornisce il più autorevole framework di buone pratiche per la gestione dei servizi IT.

Vista l'offerta pervenuta in data 16/04/2024, assunta al prot. comunale n. 1868, che prevede un canone di manutenzione annuo per il servizio di Euro 1.500,00.- più IVA.

Preso atto che il codice CIG assegnato è il seguente: B1510DB4E0.

Rilevato che d'Ufficio è stato acquisito il DURC on line regolare, avente scadenza validità il 01/06/2024, protocollo INAIL_42314910.

Atteso che, in materia di acquisizione di beni, di servizi e di prestazioni, la normativa di riferimento risulta essere quella disposta da:

- L.P. n. 23/1990 e ss.mm.ii., da ultimo modificata con L.P. 26/05/2023 n. 4, ed il suo regolamento di attuazione;
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- normativa contenuta nell'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95 "spending review" convertito con modifiche in L. 07.08.2012 n. 135;

Visto l'art. 36 ter1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", il quale stabilisce la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.- senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia e da CONSIP s.p.a.;

Acclarato che, ai sensi della citata legge provinciale, art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, è ammesso l'affidamento mediante trattativa privata diretta con ditta ritenuta idonea quando il valore del contratto non superi l'importo di € 140.000,00.-, soglia prescritta dall'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. e ii. (Codice dei contratti pubblici);

Ritenuto che nel presente caso ricorrano i presupposti per l'affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettere b ter) e h) e comma 4, della L.P. 23/1990 e ss.mm. e ii.;

Considerato che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, prevede fino al 30 settembre 2024 l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici – PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.- (comunicato Presidente ANAC dd. 10.01.2024);

Ritenuta inoltre congrua l'offerta pervenuta, sulla base delle tariffe/compensi normalmente praticati per consimili realtà sul mercato.

Considerata pure la natura fiduciaria dell'incarico;

Ritenuto, pertanto, di affidare l'incarico suddetto alla ditta Boxxapps srl, con sede in Marcon (VE), società unipersonale sottoposta a controllo e coordinamento da parte di Halley Veneto srl, ditta di fiducia dell'Amministrazione comunale fornitrice dei software di anagrafe, protocollo, finanziaria, segreteria e disponibile ad espletare la prestazione in esame nei tempi e modalità richiesti.

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979" e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08/01/2024, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per la sola parte finanziaria anno 2024;
- il Piano integrato di attività e di organizzazione" (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 54 di data 27.07.2023, aggiornato per il 2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 23 dd. 11.04.2024;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti", adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 107 di data 19.12.2013.

- la deliberazione della Giunta comunale n. 05 dd. 12.01.2022 con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 dd. 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'“*Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo*”.

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Accertata la propria competenza,

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune,

DETERMINA

1. Di affidare, per quanto esposto nelle premesse, alla ditta Boxxapps srl, Società unipersonale sottoposta a controllo e coordinamento da parte di Halley Veneto, avente sede in Viale della Stazione 2, 30020 Marcon (VE), P.IVA 04155080270, i servizi di amministratore di sistema per il perimetro dei servizi Boxxapps” per gli anni 2024 e 2025, al prezzo annuo di Euro 1.830,00.-, IVA al 22% inclusa, mediante trattativa diretta, alle condizioni di cui all'offerta allegata alla presente, pervenuta in data 16/04/2024 ed assunta al prot. comunale n. 1868;
2. Di dare atto che le clausole essenziali sono contenute nell'offerta pervenuta, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. Di stabilire che il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ed in particolare mediante invio della presente determinazione;
4. Di dare atto che la scelta del contraente è supportata dalle motivazioni esposte in premessa e dalla previsione di cui all'art. 21, comma 4, della L.P. 23/90, e che la scelta del contraente non presenta alcun aspetto discrezionale posto che il servizio in oggetto non potrebbe essere reso da altro soggetto;
5. Di disporre che le relative fatture verranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010, n. 187 e che, pertanto, la ditta Boxxapps Srl dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 6 del presente atto dispositivo;
6. Di dare atto che il codice CIG assegnato è **B1510DB4E0**;
7. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007, nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio UFH2N0, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;

8. Di impegnare la spesa conseguente a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2024-2026, nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
1	11	1	3	2	16	999	141	1.830,00	2024
1	11	1	3	2	16	999	141	1.830,00	2025

9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa medesima sul sito Internet istituzionale del Comune;
11. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022.
12. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 21 dd. 04.07.2018.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Per gli atti relativi alle procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, è ammesso il ricorso sub a) nel termine di 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario sub b).

Il Segretario Comunale

Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 31 del 18-04-2024

**Oggetto: Incarico alla ditta Boxxapps S.r.l. di Marcon (VE) dei servizi di
assistenza per gli anni 2024 e 2025**

CIG B1510DB4E0

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 18-04-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.