



COPIA

SEGRETARIO COMUNALE

**DETERMINAZIONE N. 13
del 21-02-2024**

Oggetto: Affidamento alla ditta Accatre s.r.l. del servizio relativo alla conservazione a norma dei documenti digitali DPCM 03.12.2013 per gli anni 2024 e 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- Con determinazione del Segretario comunale n. 40 dd. 20.12.2017, si affidava alla Halley Veneto Srl, con sede in Marcon (VE), la fornitura dell'applicativo gestionale relativo ai servizi comunali di segreteria, protocollo, finanziario e demografico;
- Con precedenti determinazioni del Segretario comunale n. 35/2019, 4/2020 e 2/2022 si affidava, alla ditta Accatre Srl, con sede in Marcon (Ve), Via Lombardi n. 14/6, C.F/ P. IVA 03805200270, la fornitura del “Servizio Conservazione degli atti”, per gli anni dal 2019 al 2023;

Atteso che la ditta Accatre Srl ha fatto pervenire la propria offerta per il rinnovo del servizio per gli anni 2024 e 2025, assunto al protocollo comunale al n. 827 il 20/02/2024, servizio che prevede la conservazione a norma dei documenti dell'ente, il mantenimento dei driver relativi ai vari atti gestiti dai diversi uffici comunali nonché il servizio per l'invio in conservazione presso ente accreditato InfoCert dei documenti stessi;

Evidenziato che d'Ufficio è stato acquisito il DURC on line regolare della ditta avente scadenza il 29/05/2024, prot. INAIL_42249363;

Atteso che, in materia di acquisizione di beni, di servizi e di prestazioni, la normativa di riferimento risulta essere quella disposta da:

- L.P. n. 23/1990 e ss.mm.ii., da ultimo modificata con L.P. 26/05/2023 n. 4, ed il suo regolamento di attuazione;
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- normativa contenuta nell'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95 “spending review” convertito con modifiche in L. 07.08.2012 n. 135;

Visto l'art. 36 ter1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", il quale stabilisce la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.- senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia e da CONSIP s.p.a.;

Acclarato che, ai sensi della citata legge provinciale, art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, è ammesso l'affidamento mediante trattativa privata diretta con ditta ritenuta idonea quando il valore del contratto non superi l'importo di € 140.000,00.-, soglia prescritta dall'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. e ii. (Codice dei contratti pubblici);

Ritenuto che nel presente caso ricorrono i presupposti per l'affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettere b ter) e h) e comma 4, della L.P. 23/1990 e ss.mm. e ii.;

Considerato che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, prevede fino al 30 settembre 2024 l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici – PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.- (comunicato Presidente ANAC dd. 10.01.2024);

Ritenuta inoltre congrua l'offerta pervenuta, sulla base delle tariffe/compensi normalmente praticati per consimili realtà sul mercato.

Ritenuto opportuno procedere al rinnovo per gli anni 2024 e 2025 di tale servizio, aderendo alla proposta suddetta quantificata in complessivi € 1.100,00.-, per il biennio in esame (esclusa I.V.A. 22%);

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e successivo D.L. 30/12/2008 n. 207;
 - la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
 - il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
 - la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
 - Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
 - la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
 - la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08/01/2024, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria con l'individuazione dei responsabili dei vari Servizi/Uffici comunali e le relative competenze;
 - il Piano integrato di attività e di organizzazione" (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 54 di data 27.07.2023;
 - la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 12.01.2022, con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario dell'Ente;
 - la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'"Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo";
- Visto il vigente Statuto comunale;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Accertata la propria competenza,

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune,

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta Accatre Srl, con sede in Marcon (Ve), Viale della Stazione n. 4, C.F/ P. IVA 03805200270, la fornitura del “Servizio Conservazione degli atti” per il biennio 2024-2025, avverso un corrispettivo annuo di Euro 550,00.- (esclusa I.V.A. 22%) per l’anno 2024 e di Euro 550,00.- (esclusa I.V.A. 22%) per l’anno 2025;
2. Di dare atto che le clausole essenziali sono contenute nell’offerta pervenuta, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. Di stabilire che il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
4. Di dare atto che la scelta del contraente è supportata dalle motivazioni esposte in premessa e dalla previsione di cui all’art. 21, quarto comma, della L.P. 23/90 e che la scelta del contraente non presenta alcun aspetto discrezionale posto che il servizio in oggetto non potrebbe essere reso da altro soggetto;
5. Di disporre che le relative fatture verranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 3 L. 13.08.2010, n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010, N. 187 e che, pertanto, la ditta Accatre Srl dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 6 del presente atto dispositivo;
6. Di dare atto che il codice CIG assegnato è: B00DF9EA88;
7. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l’altro, anche il Codice Univoco d’Ufficio **UFH2N0**, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
8. Di dare atto che la spesa conseguente, trova imputazione a carico degli esercizi finanziari 2024 e 2025, nel seguente modo:

| Missione | Programma | Titolo | 2° livello | 3° livello | 4° livello | 5° livello | Capitolo | Importo Euro | Anno esigibilità |
|----------|-----------|--------|------------|------------|------------|------------|----------|---------------|------------------|
| 1 | 11 | 1 | 3 | 2 | 16 | 2 | 141 | 671,00 | 2024 |
| 1 | 11 | 1 | 3 | 2 | 16 | 2 | 141 | 671,00 | 2025 |

9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa medesima sul sito Internet istituzionale del Comune;
11. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022;
12. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 21 dd. 04.07.2018.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. n.º 23/1992 e ss.mm., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. n° 1199/1971 e s.m..

Per gli atti relativi alle procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, è ammesso il ricorso sub a) nel termine di 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario sub b).

Il Segretario Comunale

Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 13 del 21-02-2024

Oggetto: Affidamento alla ditta Accatre s.r.l. del servizio relativo alla conservazione a norma dei documenti digitali DPCM 03.12.2013 per gli anni 2024 e 2025

CIG B00DF9EA88

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 21-02-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.