



COMUNE DI OSPEDALETTO
PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

**DETERMINAZIONE N. 14
del 08-02-2024**

Oggetto: Incarico alla ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r.l. di Castel Ivano (TN) della manutenzione/assistenza dell'impianto telefonico del Municipio per gli anni 2024 e 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dato atto che dal 2020 la ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r.l. di Castel Ivano (TN) si occupa della manutenzione/assistenza dell'impianto telefonico del Municipio, gestito in modalità VOIP, garantita entro 48 ore dalla segnalazione delle problematiche - attività varie di modifica, integrazione con esperto da remoto.

Considerato che si rende ora necessario provvedere al rinnovo dell'incarico, per garantire il servizio anche per gli anni 2024 e 2025, ritenendo sufficiente un pacchetto di n. 9 ore di assistenza on-site;

Atteso che il ricorso a persone o servizi esterni è consentito/obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda, siano in possesso delle capacità e dei requisiti di professionalità richiesti;

Considerato che per l'affidamento di tali servizi si rende necessario rivolgersi a professionisti specializzati nel settore;

Atteso che, in materia di acquisizione di beni, di servizi e di prestazioni, la normativa di riferimento risulta essere quella disposta da:

- L.P. n. 23/1990 e ss.mm.ii., da ultimo modificata con L.P. 26/05/2023 n. 4, ed il suo regolamento di attuazione;
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- normativa contenuta nell'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95 "spending review" convertito con modifiche in L. 07.08.2012 n. 135.

Visto l'art. 36 ter1 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e ss.mm.ii il quale

stabilisce la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.- senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia e da CONSIP s.p.a.;

Atteso che, ai sensi della citata L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii., art. 21, comma 2 e 4, è ammesso l'affidamento mediante trattativa privata diretta con ditta ritenuta idonea, quando il valore del contratto non superi l'importo previsto dalla normativa statale per l'affidamento diretto di servizi e forniture di € 140.000,00.-, soglia prescritta dall'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici).

Ritenuto che nel presente caso ricorrano i presupposti per l'affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) e comma 4, della legge provinciale 23/1990 e ss.mm.ii..

Ritenuto opportuno rinnovare alla ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r.l, l'incarico, per gli anni 2024 e 2025, per la manutenzione/assistenza dell'impianto telefonico del Municipio, gestito in modalità VOIP, con un pacchetto di n. 9 ore di assistenza on-site, garantita entro 48 ore dalla segnalazione delle problematiche - attività varie di modifica, integrazione con esperto da remoto.

Viste le offerte in tal senso depositate dalla ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r di Castel Ivano (TN), dd. 08/02/2024, assunte al protocollo comunale in arrivo n. 645, la quale offre per i servizi di cui trattasi: € 450,00 oltre ad I.V.A. al 22% per ciascun anno, oltre ad I.V.A. al 22% per totali complessivi € 549,00 I.V.A. compresa;

Considerato che la ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r.l. ha svolto il servizio negli anni precedenti con riconosciuta professionalità garantendo la qualità del servizio sì da rendere l'ente ampiamente soddisfatto del servizio offerto;

Ritenuta inoltre congrua l'offerta pervenuta, sulla base delle tariffe/compensi normalmente praticati per consimili realtà sul mercato;

Evidenziato che d'ufficio è stato acquisito il Durc on line regolare prot. INAIL_40776900, avente scadenza 13.02.2024;

Vista la Legge 136 del 13.08.2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" ed in particolare l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che il codice CIG assegnato è il seguente: B04C37DC26.

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979" e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08/01/2024, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per la sola parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 05 dd. 12.01.2022 con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario comunale;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 dd. 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'“Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo”.

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

Attesa la propria competenza

DETERMINA

1. Di incaricare, per quanto premesso in narrativa, per gli anni 2024 e 2025, la ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r.l. di Castel Ivano (TN), della manutenzione/assistenza dell'impianto telefonico del Municipio, gestito in modalità VOIP, con un pacchetto di n. 9 ore di assistenza on-site, garantita entro 48 ore dalla segnalazione delle problematiche - attività varie di modifica, integrazione con esperto da remoto, per una spesa di Euro 450,00.- per ciascun anno, oltre ad I.V.A. di Legge, attualmente pari al 22%, alle condizioni e con le modalità di cui alle offerte/preventivo di data 08/02/2024, allegate al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali ed, in particolare, mediante invio di copia del presente provvedimento alla ditta affidataria della fornitura;
3. di disporre che le relative fatture verranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010, n. 187 e che, pertanto, la ditta Internodo S.r.l. di Castel Ivano dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 5 del presente atto dispositivo;
4. di dare atto che il codice CIG assegnato è: B04C37DC26;
5. di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio UFH2N0, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
6. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento a carico del bilancio per l'esercizio finanziario nel seguente modo nel presente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
1	11	1	3	2	5	2	156/2	549,00	2024
1	11	1	3	2	5	2	156/2	549,00	2025

7. di autorizzare, entro il limite di impegno di cui al precedente punto 6. e secondo gli usi commerciali, l'ordinativo della spesa e la successiva contestuale liquidazione;
8. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet istituzionale della Comunità;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente deliberazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m.;*
- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- c) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Il Responsabile

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 14 del 08-02-2024

Oggetto: Incarico alla ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r.l. di Castel Ivano (TN) della manutenzione/assistenza dell'impianto telefonico del Municipio per gli anni 2024 e 2025

CIG B04C37DC26

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 08-02-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.