



COPIA

SEGRETARIO COMUNALE

**DETERMINAZIONE N. 6
del 22-01-2024**

Oggetto: Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ex D.Lgs. 09.04.2008 n° 1 e ss.mm., per gli anni 2024-2025-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con D.Lgs. n° 81/2008 e successivo D.L. 30.12.2008 n. 207 e s.m., sono state dettate le disposizioni, in attuazione delle direttive comunitarie, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Atteso che la sopracitata normativa prevede una serie di adempimenti per la vigilanza e lo svolgimento dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi in tutti i settori di attività privati o pubblici, con sanzioni anche di carattere penale in caso di inottemperanza;

Richiamato, in particolare, l'art. 31 del D.Lgs. n° 81/2008, che prevede:

- al comma 1. *“...il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'azienda o dell'unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni costituiti anche presso le associazioni dei datori di lavoro o gli organismi paritetici,...”*;
- al comma 2. *“Gli addetti e i responsabili dei servizi, interni o esterni, ai cui al comma 1, devono possedere le capacità, i requisiti professionali di cui all'art. 32, devono essere in numero sufficiente rispetto alle caratteristiche dell'azienda e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti loro assegnati....”*;

Atteso che il ricorso a persone o servizi esterni è consentito/obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda, siano in possesso delle capacità e dei requisiti di professionalità richiesti;

Preso atto che non vi sono all'interno dell'organico del Comune di Ospedaletto dipendenti in possesso dei requisiti e delle abilitazioni necessari;

Ritenuto pertanto opportuno/necessario procedere, in base a quanto previsto dagli artt. 31 e 32 del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm., alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno all'ente per il corrente anno;

Considerato che per l'affidamento di tali servizi si rende necessario rivolgersi a professionisti specializzati nel settore;

Vista la Determinazione del Segretario comunale n° 3 dd. 07.02.2022, con la quale l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli anni 2022-2023 era stato affidato allo Studio Gadler s.r.l. con sede in Via Graberi 12/A, a Pergine Valsugana (TN);

Ricordato che Datore di lavoro ai fini della Sicurezza sul luogo di lavoro per il Comune di Ospedaletto è il Segretario comunale;

Atteso che, in materia di acquisizione di beni, di servizi e di prestazioni, la normativa di riferimento risulta essere quella disposta da:

- L.P. n. 23/1990 e ss.mm.ii., da ultimo modificata con L.P. 26/05/2023 n. 4, ed il suo regolamento di attuazione;
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- normativa contenuta nell'art. 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95 "spending review" convertito con modifiche in L. 07.08.2012 n. 135.

Visto l'art. 36 ter1 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e ss.mm.ii. il quale stabilisce la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.- senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia e da CONSIP s.p.a.;

Atteso che, ai sensi della citata L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii., art. 21, comma 2 e 4, è ammesso l'affidamento mediante trattativa privata diretta con ditta ritenuta idonea, quando il valore del contratto non superi l'importo previsto dalla normativa statale per l'affidamento diretto di servizi e forniture di € 140.000,00.-, soglia prescritta dall'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici).

Ritenuto che nel presente caso ricorrano i presupposti per l'affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) e comma 4, della legge provinciale 23/1990 e ss.mm.ii..

Vista l'offerta dello Studio Gadler s.r.l. di Pergine Valsugana, pervenuta in data 29/11/2023, assunta al protocollo comunale n. 4781, il quale, per l'incarico in questione (assunzione della funzione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, senza poteri di vigilanza, di spesa e decisionali, da parte di un tecnico in possesso delle attitudini e dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni dd. 26.01.2006) chiede un compenso di € 730,00, oltre ad IVA al 22 % per ciascun anno.

Considerato che lo Studio Gadler s.r.l. ha svolto il precedente servizio con riconosciuta ampia professionalità garantendo la qualità del servizio attraverso sopralluoghi, aggiornamento dei documenti, formazione e costante consulenza in materia, sì da rendere l'ente ampiamente soddisfatto del servizio offerto;

Ritenuta inoltre congrua l'offerta pervenuta, sulla base delle tariffe/compensi normalmente praticati per consimili realtà sul mercato;

Ritenuto pertanto opportuno procedere al rinnovo dell'incarico di tale servizio;

Evidenziato che d'ufficio è stato acquisito il Durc on line regolare dello Studio Gadler prot. INPS_37973604, avente scadenza 07/02/2024;

Vista la Legge 136 del 13.08.2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" ed in particolare l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che il codice CIG assegnato è il seguente: B00E28E71B.

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979" e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli

schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08/01/2024, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per la sola parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 05 dd. 12.01.2022 con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 dd. 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo".

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

Attesa la propria competenza, quale Datore di lavoro per la sicurezza sul luogo di lavoro,

D E T E R M I N A

1. Di rinnovare, per i motivi in premessa esposti, allo Studio Gadler s.r.l. con sede in Via Graberi 12/A a Pergine Valsugana, p.iva 01839270228, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ex D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 e ss.mm., per gli anni 2024-2025-2026 avverso il corrispettivo annuo di € 730,00.-, oltre ad IVA al 22 %, alle condizioni e con le modalità di cui al preventivo acquisito agli atti sub prot. com. n. 4781 dd. 29/11/2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ancorchè non materialmente allegato;
2. Di dare atto che la modalità di scelta del contraente è supportata dalla previsione di cui all'art. 21, 4° comma, della L.P. n° 23/1990 e s.m.;
3. Di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali; in particolare mediante invio del presente provvedimento al professionista incaricato;
4. Di disporre che il pagamento della fattura avvenga entro n. 60 giorni dall'assunzione al protocollo comunale della medesima, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n° 136, come modificato con D.L.12.11.2010 n. 187 e s.m. e che, pertanto, lo Studio Gadler dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto, determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di

pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 5. del presente dispositivo;

5. Di dare atto che il codice CIG assegnato è B00E28E71B;
6. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla Legge n° 244/2007 e s.m. nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio **UFH2N0**, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG), nonché il numero e la data della presente Determinazione;
7. Di inviare la presente al Responsabile del Servizio finanziario al fine di attestarne con proprio visto la regolarità contabile;
8. Di dare atto che la spesa conseguente, trova imputazione nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3°livello	4°livello	5°livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
1	10	1	3	2	4	999	324	890,60	2024
1	10	1	3	2	4	999	324	890,60	2025
1	10	1	3	2	4	999	324	890,60	2026

9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), del D.L. n. 78/2009, convertito con la Legge n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza pubblica.
10. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa medesima sul sito Internet istituzionale del Comune;
11. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022;
12. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 21 dd. 04.07.2018.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti rimedi:

- a. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro n. 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104 e s.m.; oppure, in alternativa,
- b. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità, entro n. 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n° 1199 e s.m..

Il Segretario Comunale

Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui
agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 6 del 22-01-2024

Oggetto: Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ex D.Lgs. 09.04.2008 n° 1 e ss.mm., per gli anni 2024-2025-2026

CIG B00E28E71B

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 23-01-2024.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.