



COMUNE DI OSPEDALETTO
PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

SERVIZIO TECNICO

**DETERMINAZIONE N. 39
del 24-08-2023**

Oggetto: Incarico alla ditta Geopartner s.r.l. di Trento importazione cartografie nella Gestione cimiteriale GISComCloud. Impegno della spesa. CIG: ZAD3C3A072

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Atteso che, a partire dal 2018, la ditta Geopartner S.r.l. ha reso disponibile una versione del programma (denominata GIScomCloud) che presenta molte innovazioni e nuove funzionalità che consentono una migliore gestione dei flussi informativi di competenza del Servizio Tecnico. In particolare la versione GIScomCloud consente un utilizzo multiutenza su cloud (pertanto i dati sono gestibili su qualunque pc collegato in rete e non vi sono le limitazioni dell'hardware locale per lo storage dei dati);

Dato atto che con determina del Segretario comunale n. 50 del 04/12/2019 la ditta Geopartner S.r.l., di Trento, era stata incaricata dell'avviamento al nuovo sistema di gestione territoriale e documentale del Servizio Tecnico denominato GIScomCloud (con il trasferimento dei dati e l'addestramento specifico).

Dato atto che il software di cui sopra è regolarmente installato e funzionante;

Considerato che il programma attualmente in uso per la gestione cimiteriale è logoro ed abusato con conseguente rischio di perdita dei dati in esso contenuti;

Considerato altresì che il software GIScomCloud può gestire i dati cimiteriali previa importazione delle planimetrie del cimitero;

Ritenuto pertanto opportuno implementare il software GIScomCloud con l'importazione delle cartografie per la gestione cimiteriale GISComCloud;

Vista l'offerta in tal senso depositata dalla ditta Geopartner S.r.l., di Trento dd. 21.03.2023 pervenuta in data 06.06.2023, prot. com. n. 2319, la quale offre per l'importazione grafica di n. 1

cimitero in GIScomCluod un importo di € 650,00.- oltre ad I.V.A. al 22%, per totali complessivi € 793,00.-;

Evidenziato che, nella fattispecie, non si ricorre al mercato elettronico in quanto la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sancisce all'art. 36 ter, comma 6, "/Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.a./";

Rilevata l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm.ii., giacché i costi della fornitura sono di gran lunga inferiori rispetto agli importi massimi stabiliti dalla predetta L.P. per ricorrere a detto sistema di scelta del contraente e stante la natura delle prestazioni richieste;

D'Ufficio è stato acquisito il DURC on line regolare avente scadenza validità il 17.10.2023, protocollo INAIL_39149550;

Ritenuto di procedere all'incarico;

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e successivo D.L. 30/12/2008 n. 207;
- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e ss.mm., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 02/03/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 02/03/2023, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2023-2025 – parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 12/01/2022, con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 09/02/2022, con la quale è stato adottato l'“Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo”;
- lo Statuto comunale;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

Attesa la propria competenza in merito,

D E T E R M I N A

1. Di incaricare la ditta Geopartner S.r.l., con sede in Trento – Via Lunelli, n. 75, C.F./P.IVA 01341290227, dell'importazione grafica di n. 1 cimitero in GIScomCluod per un importo di € 650,00.- oltre ad I.V.A. al 22%, per totali complessivi € 793,00.-, alle condizioni e con le

modalità di cui all'offerta di data 21.03.2023, acquisita in data 06.06.2023, prot. com. n. 2319, parte integrante del presente provvedimento;

2. Di stabilire che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali;
3. Di disporre che il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni dall'assunzione al protocollo comunale della medesima, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, come modificato con D.L. 12/11/2010, n. 187 e che, pertanto, la ditta Geopartner S.r.l. dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 3 del presente dispositivo;
4. Di dare atto che il codice CIG è: ZAD3C3A072;
5. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio **UFH2N0**, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
6. Di dare atto che la spesa conseguente trova imputazione a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2023, nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno di esigibilità
1	1	2	2	3	2	2	3107/1	793,00	2023

7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/209 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
8. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa medesima sul sito Internet istituzionale del Comune;
9. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022;

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Per gli atti relativi alle procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, ai sensi del combinato disposto degli artt.119, comma 1, lett. a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, è ammesso il ricorso sub a) nel termine di 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario sub b).

Il Responsabile

De Martin Del Zotto Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria****DETERMINAZIONE N. 39 del 24-08-2023****Oggetto: Incarico alla ditta Geopartner s.r.l. di Trento importazione cartografie nella Gestione cimiteriale GISComCloud. Impegno della spesa. CIG: ZAD3C3A072****CIG ZAD3C3A072****VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 24-08-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 248 del 24-08-2023 a Competenza CIG ZAD3C3A072	
5° livello 01.01-2.02.03.02.002 Acquisto software	
Capitolo 3107 / Articolo 1 SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	
Causale	Incarico alla ditta Geopartner s.r.l. di Trento importazione cartografie nella Gestione cimiteriale GISComCloud. Impegno della spesa. CIG: ZAD3C3A072
Importo 2023	Euro 793,00
Beneficiario	2 GEOPARTNER SRL

Il Responsabile del Servizio Finanziario**Trentin Sara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.