



**COPIA**

## SERVIZIO TECNICO

### DETERMINAZIONE N. 26 del 09-06-2023

**Oggetto: Incarico alla ditta MyO S.p.a. di Poggio Torriana (RN) per l'acquisto di n. 2 colonnine cromate con nastro per uffici.  
Impegno di spesa. CIG: Z493B7D906.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Considerato che gli uffici comunali sono disposti tutti all'interno del Municipio, in piani diversi, con unico ingresso principale e rampa di scale e che gli stessi hanno orari di apertura al pubblico che si articolano in giorni ed orari diversi tra loro;

Al fine di garantire ai dipendenti comunali di poter svolgere il proprio lavoro nella massima tranquillità impedendo o comunque limitando l'accesso degli utenti agli uffici negli orari di chiusura degli stessi e contestualmente consentire l'accesso agli altri servizi aperti;

Ritenuto di poter soddisfare questa esigenza dotandosi di idonei dissuasori quali colonnine con nastro avvolgibile.

A tal fine è stata direttamente interpellata la ditta MyO S.p.a. di Poggio Torriana (RN), ditta specializzata nel settore, conosciuta all'Amministrazione Comunale, la quale ha preventivato per la fornitura di n. 2 colonnine cromate con nastro avvolgibile una spesa complessiva di euro 190,00.-+ i.v.a. al 22% per totali € 231,80.- alle condizioni e con le modalità di cui all'offerta di data 07/06/2023, pervenuta in data 09/06/2023, prot.com. n. 2386, parte integrante del presente provvedimento;

Evidenziato che, nella fattispecie, non si ricorre al mercato elettronico in quanto la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sancisce all'art. 36 ter, comma 6, "/Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.a."/";

Rilevata l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm.ii., giacché i costi della fornitura sono di gran lunga inferiori rispetto agli importi massimi stabiliti dalla predetta L.P. per ricorrere a detto sistema di scelta del contraente e stante la natura delle prestazioni richieste;

D'Ufficio è stato acquisito il DURC on line regolare avente scadenza validità il 23/09/2023, protocollo INAIL\_38813301;

Acquisito, ai fini ed agli effetti di quanto previsto e disposto dalla Legge n. 3/2003 e s.m. e relative deliberazioni CIPE, nonché Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m., il CIG Z493B7D906;

Vista la Legge 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, se e in quanto applicabile

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e successivo D.L. 30/12/2008 n. 207;
- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 02.03.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 02.03.2023, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria - per l'esercizio finanziario 2023-2025; con l'individuazione dei responsabili dei vari Servizi/Uffici comunali e le relative competenze;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 12.01.2022, con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'"Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo";

Visto il vigente Statuto comunale;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Accertata la propria competenza;

Ritenuto di procedere all'incarico;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

## DETERMINA

1. Di incaricare, per quanto premesso in narrativa, la ditta di MyO S.p.a. di Poggio Torriana (RN), con sede in Via Santarcangiolese n. 6, Cod. fisc. e p. i.v.a. 03222970406, per la fornitura di n. 2 colonnine cromate con nastro avvolgibile nero, per una spesa complessiva di euro 190,00+- I.V.A. al 22% per totali € 231,80- alle condizioni e con le modalità di cui all'offerta di data

07/06/2023, pervenuta in data 09/06/2023, prot.com. n. 2386, chiamata a far parte integrante del presente provvedimento;

2. Di disporre che il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni dall'assunzione al protocollo comunale della medesima, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della L.13.08.2010, n.136, come modificato con D.L.12.11.2010, n.187 e che, pertanto, la ditta MyO S.p.a. dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 3 del presente dispositivo.
3. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio **UFH2N0**, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno.
4. Di dare atto che il codice CIG è: Z493B7D906;
5. Di dare atto che la spesa conseguente trova imputazione a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2023, nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno di esigibilità
1	2	2	2	1	3	1	3105	231,80	2023

6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti consequenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
7. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022;

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- a) *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- b) *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Il Responsabile

*De Martin Del Zotto Roberto*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE N. 26 del 09-06-2023**

**Oggetto: Incarico alla ditta MyO S.p.a. di Poggio Torriana (RN) per l'acquisto di n. 2 colonnine cromate con nastro per uffici.  
Impegno di spesa. CIG: Z493B7D906.**

**CIG Z493B7D906**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 09-06-2023.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.