



COMUNE DI OSPEDALETTO
PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

N°85
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Presa d'atto temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno per il periodo 01.12.2022-31.01.2023 da parte del Segretario comunale dott.ssa Sonia Biscaro

Oggi **due** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **08:30**, in modalità videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Licciardiello Edy	Sindaco	P
Cavagna Genny	Vice Sindaco	P
Loss Nicholas	Assessore	P
Sutto Mauro	Assessore	A

3

1

Partecipa alla seduta il Segretario Facente Funzioni Cavagna Genny, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Licciardiello Edy nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	Presa d'atto temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno per il periodo 01.12.2022-31.01.2023 da parte del Segretario comunale dott.ssa Sonia Biscaro
----------------	--

Il Segretario Comunale dott.ssa Sonia Biscaro si allontana dall'aula ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m., assumendone le relative funzioni l'Assessore Sig.ra Cavagna Genny.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il posto di Segretario comunale del Comune di Ospedaletto risulta vacante dal 01/01/2022 a seguito di dimissioni volontarie rassegnate in data 29.06.2021 dal Segretario comunale in ruolo, matricola n. 10, decorrenti a far data dal 01.01.2022 (ultimo giorno di lavoro il 31.12.2021).

Viste le proprie precedenti deliberazioni con le quali si è preso atto della reggenza temporanea a scavalco della segreteria comunale di Grigno per i periodi dal 01.01.2022 al 30.11.2022

Considerato che si rende necessario prolungare il periodo di reggenza per assicurare continuità del servizio, con nota di data 18.11.2022 prot. 4893, il Sindaco del Comune di Ospedaletto ha formulato richiesta alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie Locali ed al Comune di Grigno di autorizzazione della copertura a scavalco della sede segretariale vacante dal 01.12.2022 al 31.01.2023 da parte della dott.ssa Sonia Biscaro.

Accertato che il Comune di Grigno ha autorizzato la dott.ssa Sonia Biscaro a svolgere presso la sede segretariale del Comune di Ospedaletto la prestazione richiesta con nota pervenuta al prot. n. 4991 di data 24.11.2022.

Visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, prot. S110/815948/8.4.8/2009-23 di data 28.11.2022, pervenuto al prot. n. di medesima data, con il quale è stato disposto l'incarico di temporanea reggenza a scavalco della segreteria comunale di Ospedaletto alla dott.ssa Sonia Biscaro, segretario comunale di Grigno, dal 01.12.2022 al 31.01.2023.

Preso atto che la reggenza era stata autorizzata anche per il periodo 15.11.2021 – 31.12.2021, 01.01.2022 – 31.01.2022, 01.02.2022-31.03.2022, 01.04.2022-31.05.2022, 01.06.2022-31.07.2022, 01.08.2022-30.09.2022 e 01.09.2022-30.11.2022, con distinti decreti del Presidente della Provincia Autonoma di Trento.

Visto l'art. 51 "Compenso per la sostituzione del Segretario comunale" del Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 30.12.2019, e ss.mm., che recita testualmente:

1. Al Segretario comunale di altro Comune, incaricato della reggenza o supplenza del Segretario titolare, è corrisposto, per la durata dell'incarico, un compenso fino ad un massimo di 4/5 del trattamento economico complessivo (stipendio tabellare, indennità integrativa speciale ed indennità di posizione) previsto per il posto occupato, in relazione alle effettive prestazioni; spetta inoltre allo stesso il rimborso delle spese di accesso e recesso, sulla base delle percorrenze e della distanza chilometrica fra i due Comuni.
2. Il compenso e la liquidazione dei rimborsi spese di cui sopra sono deliberati con provvedimento della Giunta Comunale.

Ritenuto quindi, in considerazione del servizio svolto e delle responsabilità assunte, di applicare il criterio previsto dal Regolamento organico del personale dipendente, fissando la

remunerazione del Segretario reggente in un compenso pari ai 2/5 del trattamento economico iniziale calcolato sullo stipendio tabellare, sulla indennità integrativa speciale, sull'indennità di posizione e indennità di vacanza contrattuale, per il periodo di reggenza a scavalco della Segreteria dal 01.12.2022 al 31.01.2023, come dettagliato nell'allegato alla presente deliberazione.

Rilevato che il trattamento economico iniziale annuo spettante al Segretario comunale di quarta classe, con più di due anni di servizio, comprese l'indennità di posizione, l'indennità integrativa speciale e l'indennità di vacanza contrattuale, è di € 43.933,52.-.

Considerato che il trattamento economico iniziale annuo spettante al Segretario comunale di quarta classe, con più di due anni di servizio, comprese l'indennità di posizione, l'indennità integrativa speciale e l'indennità di vacanza contrattuale, è di € 3.733,47.-.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 e s.m.;
- la L.P. n. 18/2015, "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m., (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
 - la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 31.01.2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024;
 - la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 31.01.2022, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria - per l'esercizio finanziario 2022-2024; con l'individuazione dei responsabili dei vari Servizi/Uffici comunali e le relative competenze;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 15.06.2022 con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2022;

Rilevata l'opportunità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, quarto comma, della L.R. 03 maggio 2018, n. 2, al fine di poter assicurare la regolarità del servizio.

Preso atto dei pareri di cui all'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, nr. 2, come modificato dalla L.R. 08 agosto 2018, nr. 6, espressi in forma digitale ed allegati al presente provvedimento;

Ad unanimità dei voti favorevoli, espressi per appello nominale

D E L I B E R A

1. Di prendere atto dell'incarico alla dott.ssa Sonia Biscaro della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ospedaletto per il periodo dal 01.12.2022 al 31.01.2023, di cui al Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento richiamato in premessa;
2. Di determinare, ai sensi del Regolamento Organico del Personale dipendente, il compenso spettante alla dott.ssa Sonia Biscaro, per il periodo di reggenza a scavalco della Segreteria dal 01.12.2022 al 31.01.2023, per le motivazioni esposte in premessa, nella misura dei due quinti del compenso iniziale spettante al segretario comunale di IV classe, con più di due anni di

servizio (stipendio tabellare, indennità integrativa speciale, indennità di posizione e indennità di vacanza contrattuale pari ad euro 43.933,52.-);

3. Di dare atto che tale importo corrisponde a € 48,15.- giornalieri lordi, come da prospetto di determinazione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;
4. Di impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento nel seguente modo:

Miss.	Progr.	Titolo	2° livello macroaggr.	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
1	2	1	1	1	1	8	80	1.492,65	2022
1	2	1	1	2	1	1	80/1	355,25	2022
1	2	1	2	1	1	1	64	126,88	2022

Miss.	Progr.	Titolo	2° livello macroaggr.	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
1	2	1	1	1	1	8	80	1.492,65	2023
1	2	1	1	2	1	1	80/1	355,25	2023
1	2	1	2	1	1	1	64	126,88	2023

5. Di provvedere alla liquidazione del compenso con gli stipendi del personale dipendente, curando gli adempimenti conseguenti;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.i., al fine di poter assicurare la regolarità del servizio.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 della D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Presa d'atto temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno per il periodo 01.12.2022-31.01.2023 da parte del Segretario comunale dott.ssa Sonia Biscaro
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Licciardiello Edy

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Facente Funzioni
F.to Cavagna Genny

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

Oggetto: Presa d'atto temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno per il periodo 01.12.2022-31.01.2023 da parte del Segretario comunale dott.ssa Sonia Biscaro

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-11-22

Il Responsabile del servizio
F.to Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

Oggetto: Presa d'atto temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno per il periodo 01.12.2022-31.01.2023 da parte del Segretario comunale dott.ssa Sonia Biscaro

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-11-22

Il Responsabile del servizio
F.to Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 85 del 02-12-2022

Oggetto: Presa d'atto temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno per il periodo 01.12.2022-31.01.2023 da parte del Segretario comunale dott.ssa Sonia Biscaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 10 giorni consecutivi con numero di registrazione 423 all'albo pretorio on line del sito www.comune.ospedaletto.tn.it.

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

- Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 85 del 02-12-2022

Oggetto: Presa d'atto temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno per il periodo 01.12.2022-31.01.2023 da parte del Segretario comunale dott.ssa Sonia Biscaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE
Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa