



COMUNE DI OSPEDALETTO
PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

N°2
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Presa d'atto per la temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno dal 01/01/2022 al 31/01/2022 da parte del Segretario comunale Dott.ssa Sonia Biscaro.

Oggi **quattro** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **13:05**, in modalità videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Licciardiello Edy	Sindaco	P
Cavagna Genny	Vice Sindaco	P
Loss Nicholas	Assessore	P
Sutto Mauro	Assessore	P
		4 0

Partecipa alla seduta il Segretario facente funzioni Cavagna Genny, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Licciardiello Edy nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	Presa d'atto per la temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno dal 01/01/2022 al 31/01/2022 da parte del Segretario comunale Dott.ssa Sonia Biscaro.
---------	--

Il Segretario Comunale dott.ssa Sonia Biscaro si allontana dall'aula ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m., assumendone le relative funzioni la Vice Sindaco sig.ra Cavagna Genny.

Il Relatore comunica:

Considerato che il posto di Segretario comunale del Comune di Ospedaletto risulta vacante dal 01/01/2022 a seguito di dimissioni volontarie rassegnate in data 29.06.2021 dal Segretario comunale in ruolo, matricola n. 10, decorrenti a far data dal 01.01.2022 (ultimo giorno di lavoro il 31.12.2021).

Per assicurare la regolarità del servizio con nota di data 30.12.2021, prot. 5669, il Sindaco del Comune di Ospedaletto ha formulato richiesta alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie Locali ed al Comune di Grigno di autorizzazione della copertura a scavalco della sede segretariale vacante dal 01.01.2022 al 31.01.2022 da parte della dott.ssa Sonia Biscaro.

Il Comune di Grigno ha autorizzato la dott.ssa Sonia Biscaro a svolgere presso la sede segretariale del Comune di Ospedaletto la prestazione richiesta con nota pervenuta al prot. n. 5689 di data 31.12.2021.

Visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, prot. PAT/RFS110-03/01/2022-0000081 di data 03.01.2022, pervenuto al prot. n. 28 di medesima data, con il quale è stato disposto l'incarico di temporanea reggenza a scavalco della segreteria comunale di Ospedaletto alla dott.ssa Sonia Biscaro, segretario comunale di Grigno, dal 01.01.2022 al 31.01.2022.

Preso atto che la reggenza era stata autorizzata anche per il periodo 15.11.2021 – 31.12.2021, con decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento dd 05.11.2021;

Visto l'art. 51 - "Compenso per la sostituzione del Segretario comunale" del Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 30.12.2019, e ss.mm., che recita testualmente:

1. Al Segretario comunale di altro Comune, incaricato della reggenza o supplenza del Segretario titolare, è corrisposto, per la durata dell'incarico, un compenso fino ad un massimo di 4/5 del trattamento economico complessivo (stipendio tabellare, indennità integrativa speciale ed indennità di posizione) previsto per il posto occupato, in relazione alle effettive prestazioni; spetta inoltre allo stesso il rimborso delle spese di accesso e recesso, sulla base delle percorrenze e della distanza chilometrica fra i due Comuni.
2. Il compenso e la liquidazione dei rimborsi spese di cui sopra sono deliberati con provvedimento della Giunta Comunale.

Ritenuto quindi, in considerazione del servizio che verrà svolto e delle responsabilità assunte, di determinare il compenso spettante alla dott.ssa Sonia Biscaro per il periodo di reggenza a scavalco della Segreteria dal 01.01.2022 al 31.01.2022, in euro 2.500,00, rientrante nei 4/5 del trattamento economico iniziale calcolato sullo stipendio tabellare, sulla indennità integrativa speciale, sull'indennità di posizione e indennità di vacanza contrattuale, per il periodo di reggenza a scavalco della Segreteria;

Considerato che il trattamento economico iniziale annuo spettante al Segretario comunale di quarta classe, con più di due anni di servizio, comprese l'indennità di posizione, l'indennità integrativa speciale e l'indennità di vacanza contrattuale, è di € 3.733,47;

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 e s.m.;
- la L.P. n. 18/2015, “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m., (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 05 del 28.01.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 04 del 29.01.2021, con la quale si è provveduto ad approvazione l’Atto Programmatico di indirizzo per l’esercizio finanziario 2021-2023; con l’individuazione dei responsabili dei vari Servizi/Uffici comunali e le relative competenze;
- la deliberazione della giunta comunale n. 1 di data odierna con la quale si intende automaticamente autorizzato l’esercizio provvisorio della gestione finanziaria a partire dal 1° gennaio 2022 e fino al termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2022, fissato al 31.03.2022, nei limiti previsti dall’art. 163 D.Lgs. 267/2000 e sono stati prorogati, fino all’approvazione del bilancio di previsione per l’anno 2022 e del conseguente Atto di indirizzo, l’Atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 04 dd. 29.01.2021.

Rilevata l’opportunità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, quarto comma, della L.R. 03 maggio 2018, n. 2, al fine di poter assicurare la regolarità del servizio.

Preso atto dei pareri di cui all’art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, nr. 2, come modificato dalla L.R. 08 agosto 2018, nr. 6, espressi in forma digitale ed allegati al presente provvedimento;

Ad unanimità dei voti favorevoli, espressi nelle forme di legge.

D E L I B E R A

1. Di prendere atto dell’incarico alla dott.ssa Sonia Biscaro della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ospedaletto per il periodo dal 01.01.2022 al 31.01.2022, di cui al Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento richiamato in premessa.
2. Di determinare, ai sensi del Regolamento Organico del Personale dipendente, il compenso spettante alla dott.ssa Sonia Biscaro per il periodo di reggenza a scavalco della Segreteria dal 01.01.2022 al 31.01.2022, per le motivazioni esposte in premessa, nella misura di euro 2.500,00 lordi, rientrante nei 4/5 massimi liquidabili.
3. Di dare atto che tale importo corrisponde a € 80,64 giornalieri lordi, considerato che il trattamento economico iniziale annuo spettante al Segretario comunale di quarta classe, con più di due anni di servizio, comprese l’indennità di posizione, l’indennità integrativa speciale e l’indennità di vacanza contrattuale, è di € 3.733,47.
4. Di impegnare la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento nel seguente modo:

Miss.	Progr.	Titolo	2° livello macroaggr.	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilit à
1	2	1	1	1	1	8	80	2.500,00	2022
1	2	1	1	2	1	1	80/1	587,50	2022

5. Di provvedere alla liquidazione del compenso con gli stipendi del personale dipendente, curando gli adempimenti conseguenti.
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, ai sensi dell'art. 183 - 4° comma del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.i., al fine di poter assicurare la regolarità del servizio.

Trattandosi di deliberazione inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, previo espletamento di un eventuale tentativo di conciliazione, ai sensi dell'art. 63 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165 e dell'art. 31 della Legge 04.11.2010 n° 183 e s.m..

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Presa d'atto per la temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno dal 01/01/2022 al 31/01/2022 da parte del Segretario comunale Dott.ssa Sonia Biscaro.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Licciardiello Edy

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario facente funzioni
F.to Cavagna Genny

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

Oggetto: Presa d'atto per la temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno dal 01/01/2022 al 31/01/2022 da parte del Segretario comunale Dott.ssa Sonia Biscaro.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-01-22

Il Responsabile del servizio
F.to Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

Oggetto: Presa d'atto per la temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno dal 01/01/2022 al 31/01/2022 da parte del Segretario comunale Dott.ssa Sonia Biscaro.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-01-22

Il Responsabile del servizio
F.to Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 2 del 04-01-2022

Oggetto: Presa d'atto per la temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno dal 01/01/2022 al 31/01/2022 da parte del Segretario comunale Dott.ssa Sonia Biscaro.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 10 giorni consecutivi con numero di registrazione 8 all'albo pretorio on line del sito www.comune.ospedaletto.tn.it.

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

- Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 del 04-01-2022

Oggetto: Presa d'atto per la temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Grigno dal 01/01/2022 al 31/01/2022 da parte del Segretario comunale Dott.ssa Sonia Biscaro.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE
Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa