



COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 19 del 07-03-2023

Oggetto: Incarico alla ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r.l. di Castel Ivano (TN) della manutenzione/assistenza dell'impianto telefonico del Municipio per l'anno 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista e richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 07 dd. 22.01.2020, esecutiva, con la quale si incaricava, per l'anno 2020, la ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r.l. di Castel Ivano (TN), della manutenzione/assistenza dell'impianto telefonico del Municipio, gestito in modalità VOIP, con un pacchetto di n. 15 ore di assistenza on-site, garantita entro 48 ore dalla segnalazione delle problematiche - attività varie di modifica, integrazione con esperto da remoto, per una spesa di Euro 750,00.-, oltre ad I.V.A. di Legge.

Considerato che si rende ora necessario provvedere al rinnovo dell'incarico, per garantire il servizio anche per l'anno 2023, ritenendo sufficiente un pacchetto di n. 9 ore di assistenza on-site;

Atteso che, in materia di acquisizione di beni, di servizi e di prestazioni la normativa di riferimento risulta essere quella disposta dalla L.P. n. 23/1990 e s.m. ed il suo regolamento di attuazione, dal D.Leg.vo n. 163/2006 e ss.mm. e dal relativo regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010, nonché dalla normativa contenuta nell'art.1 del D.L. 06.07.2012 n. 95 “*spending review*” convertito con modifiche in L. 07.08.2012 n. 135;

Visto l'art. 36 ter1 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, da ultimo modificato dall'art. 9 della l.p. 11 giugno 2019, n. 2, il quale stabilisce la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00.- senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia e da CONSIP s.p.a.;

Ricordato che, ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii., “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, è ammesso l'affidamento mediante trattativa privata diretta con ditta ritenuta

idonea, quando il valore del contratto non supera l'importo di Euro 46.400,00.- (determinazione Dirigente Servizio Gestioni patrimoniali e Logistica n.1 del 16.01.2018).

Visto, altresì, il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’art. 36 “Contratti sotto soglia” che prevede che l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

Vista, inoltre, la Linee Guida n. 4 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” (delibera ANAC n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate sulla base del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56).

Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall’art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016 fa sì che l’invito al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale più stringente.

Ritenuto, nel presente caso, affidare tale servizio alla ditta INTERNODO communicating ideas s.r.l. di Castel Ivano (TN), vista la necessità di dare continuità al servizio stesso, la vicinanza del fornitore che garantisce celerità e rispetto dei tempi nel servizio, nonché la piena soddisfazione di questo ente rispetto alle prestazioni sono ad ora fornite dalla ditta in questione, considerando che ha garantito il servizio anche per gli anni 2021 e 2022;

Chiesta ed ottenuta a tal fine la disponibilità della medesima ditta Ditta INTERNODO s.r.l., la quale con nota dd. 11.01.2023, acquisita al prot. com. n. 146 dd. 12.01.2023, chiede un compenso annuo di Euro 450,00.-, oltre ad I.V.A. al 22 %, garantendo il proprio intervento entro le 48 ore; in caso di superamento del tipo o del numero degli interventi previsti, verranno addebitati Euro 60,00.- (oltre ad I.V.A. di Legge) per ogni ora di intervento;

Rilevato che, ai sensi della legge 2/2009 – art. 16/bis – comma 10 è stato acquisto il durec online dd. 02.03.2023 prot. INAIL_36819807 della ditta Interndo communicating ideas s.r.l.;

Acquisito, con riferimento all’incarico, il CIG ZE03A3D889, secondo quanto previsto e disposto dall’art. 3 della Legge 16.01.2003 n. 3 e s.m., e la delibera CIPE n. 143/2002 e successive, nonché la legge n. 138/2010;

Vista la Legge 136 del 13.08.2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” ed in particolare l’art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto di ottemperare all’obbligo imposto dal D. Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet istituzionale del Comune;

Vista la L.P. 09/12/2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organisti, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 05.05.2009 n. 42).

Considerato che, in esecuzione della L.P. 09/12/2015 n. 18, dal 01 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Richiamato in particolare il comma 1 dell’art. 54 della L.P. 09.12.2015 n. 18 che prevede che “in relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del Decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell’ordinamento regionale o provinciale.”

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e successivo D.L. 30/12/2008 n. 207;
- la L.P. n. 18/2015 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs.

118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 02.03.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 02.03.2023, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria - per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 12.01.2022, con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'“Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo”;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

Visto il vigente Statuto comunale;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Accertata la propria competenza,

DETERMINA

1. Di incaricare, per quanto premesso in narrativa, per l'anno 2023, la ditta INTERNODO Comunicating Ideas S.r.l. di Castel Ivano (TN), della manutenzione/assistenza dell'impianto telefonico del Municipio, gestito in modalità VOIP, con un pacchetto di n. 9 ore di assistenza on-site, garantita entro 48 ore dalla segnalazione delle problematiche - attività varie di modifica, integrazione con esperto da remoto, per una spesa di Euro 450,00.-, oltre ad I.V.A. di Legge, attualmente pari al 22%, alle condizioni e con le modalità di cui all'offerta/preventivo di data 11.01.2023, allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali ed, in particolare, mediante invio di copia del presente provvedimento alla ditta affidataria della fornitura;
3. di disporre che le relative fatture verranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010, n. 187 e che, pertanto, la ditta Internodo S.r.l. di Castel Ivano dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente

contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 5 del presente atto dispositivo;

4. di dare atto che il codice CIG assegnato è: ZE03A3D889;
5. di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio UFH2N0, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
6. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento a carico del bilancio per l'esercizio finanziario 2023 nel seguente modo nel presente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
1	11	1	3	2	5	2	156/2	549,00	2023

7. di prendere atto che l'obbligazione di cui al presente atto verrà a scadenza nell'esercizio 2023;
8. di autorizzare, entro il limite di impegno di cui al precedente punto 6. e secondo gli usi commerciali, l'ordinativo della spesa e la successiva contestuale liquidazione;
9. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet istituzionale della Comunità;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente deliberazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
11. di trasmettere la presente deliberazione al Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile;
12. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21 dicembre 2022.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) *opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m.;*
- b) *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- c) *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Il Responsabile

Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 19 del 07-03-2023

Oggetto: Incarico alla ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r.l. di Castel Ivano (TN) della manutenzione/assistenza dell'impianto telefonico del Municipio per l'anno 2023

CIG ZE03A3D889

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 07-03-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 65 del 07-03-2023 a Competenza CIG ZE03A3D889	
5° livello 01.11-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	
Capitolo 156 / Articolo 2 TELEFONIA MOBILE	
Causale	Incarico alla ditta INTERNODO Communicating Ideas S.r.l. di Castel Ivano (TN) della manutenzione/assistenza dell'impianto telefonico del Municipio per l'anno 2023
Importo 2023	Euro 549,00
Beneficiario	1104 INTERNODO SRL

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
*Trentin Sara***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.