



COMUNE DI OSPEDALETTO
PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

N°50
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI. RELATIVE RISORSE. OBIETTIVI

Oggi **quindici** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **15:00**, in modalità videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Licciardiello Edy	Sindaco	P
Cavagna Genny	Vice Sindaco	P
Loss Nicholas	Assessore	P
Sutto Mauro	Assessore	P

4	0
---	---

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Biscaro Sonia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Licciardiello Edy nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI. RELATIVE RISORSE. OBIETTIVI
---------	---

la Giunta comunale

Premesso che:

- La legge provinciale 09 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 03 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali;
- Il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente prevede che “In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale.”;

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm. (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Acclarato che, ai sensi del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2 e s.m., agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai responsabili dei servizi spettano l'adozione degli atti e dei provvedimenti e, in via esclusiva, i compiti di gestione;

Evidenziato che, in particolare, l'articolo 126, comma 1, del citato Codice stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, mentre il comma 2 precisa che l'individuazione degli atti che, ai sensi del comma 1, sono devoluti alla competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della Giunta;

Atteso che il vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 58 di data 08.10.2008, modificato successivamente con provvedimento consiliare n. 13 dd. 29.02.2016, ed, in particolare, gli artt. 34 e seguenti, prevede la possibilità di distinzione tra i compiti di indirizzo e di controllo e quelli di gestione amministrativa, prevedendo la forma di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo in capo a dipendenti preposti ad un Servizio del Comune, che assumono la responsabilità in relazione alle specifiche competenze conferite nei limiti stabiliti dalla legge;

Rilevato che il D.Lgs. n° 267/2000, art. 169, disciplina il Piano Esecutivo di Gestione quale documento approvato dalla Giunta riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; la sua adozione è facoltativa per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del Piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 – bis;

Considerato che l'art. 11, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità del Comune di Ospedaletto, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 dd. 28/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, stabilisce che “La Giunta può approvare, successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, un Atto programmatico di indirizzo delle attività di ciascuna struttura organizzativa, per rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai responsabili dei servizi”;

Evidenziato che l'atto programmatico deve contenere per ciascun servizio o centro di costo le seguenti indicazioni:

- a) il responsabile;
- b) i compiti assegnati;
- c) le risorse previste in entrata e in uscita nel corso degli esercizi previsti nel bilancio previsionale per competenza, e di cassa per il primo esercizio;
- d) i mezzi strumentali e il personale assegnato;
- e) gli obiettivi di gestione;
- f) gli indicatori per il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Atteso che con provvedimento prot. n. 443/2021 dd. 28/01/2021, il Sindaco ha individuato i Responsabili degli Uffici e dei Servizi. Ai Responsabili dei servizi – quali centri di responsabilità – è affidato il raggiungimento dell'obiettivo in termini di efficacia ed efficienza mentre ai responsabili di procedimento – quale unità di supporto – sono affidate le procedure di acquisizione dei fattori produttivi;

Acclarato che l'Ufficio Finanziario, in collaborazione con i Responsabili dei Servizi interessati ai singoli programmi, ha redatto la presente proposta di Atto programmatico di indirizzo, elaborata con i seguenti criteri:

- al fine di garantire una esatta e pratica indicazione degli obiettivi di gestione, la loro descrizione viene supportata dalla numerazione dei medesimi in “capitoli di spesa”
- è opportuno che l'individuazione dei servizi di particolare rilevanza economica, da sottoporre

al controllo di gestione e degli indicatori del grado di raggiungimento degli obiettivi, vengano individuati con separato, successivo provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato,

Visto il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, il D.U.P. 2021-2023 e la nota integrativa al bilancio 2022-2024 (Bilancio Armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011), approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 31.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 31.01.2022, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria - per l'esercizio finanziario 2022-2024;

Accertato che la proposta di Atto programmatico di indirizzo è conforme agli obiettivi generali contenuti nel DUP 2022-2024 e che le dotazioni finanziarie sono conformi alle previsioni di bilancio;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e il regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m.;

Ravvisata l'opportunità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm, al fine di consentire la normale gestione amministrativa dell'esercizio 2022-2024;

Preso atto dei pareri di cui all'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, nr. 2, come modificato dalla L.R. 08 agosto 2018, nr. 6, espressi in forma digitale ed allegati al presente provvedimento;

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di approvare, a tutti gli effetti, l'Atto Programmatico di indirizzo relativo all'esercizio finanziario 2022-2024, quale risulta dalla documentazione descritta in premessa che, allegata alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, dando atto che:
 - nell'ambito delle risorse assegnate, tutti gli atti di gestione necessari al raggiungimento degli obiettivi stabiliti sono di competenza del Responsabile del Servizio;
 - qualora il Responsabile del Servizio non si identifichi con il Responsabile dell'Ufficio competente per il procedimento, gli atti di gestione spettano a quest'ultimo, su richiesta del Responsabile del Servizio;
 - per l'individuazione dei Responsabili degli Uffici competenti per il procedimento si farà riferimento, oltre che al presente provvedimento, al decreto sindacale prot. 443/2021 dd. 28/01/2021;
2. Di stabilire che spetta ai Responsabili di Servizio l'acquisizione delle risorse, così come indicato nel presente atto;
3. Di dare atto che l'indicazione dei compiti di cui al precedente punto 1. costituisce, a tutti gli effetti, individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti;

4. Di autorizzare, ai fini dell'acquisizione delle risorse e della liquidazione delle spese in conto residui 2020 ed antecedenti, ad operare i responsabili di servizio e di procedimento sulla base delle competenze a suo tempo attribuite, sia ai fini tecnici che contabili, con la deliberazione giuntale n. 23/2018 e s.m.;
5. Di inviare copia della presente, unitamente al D.U.P. 2022-2024, ai Responsabili dei Servizi per opportuna conoscenza;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m.i., in considerazione della necessità di rendere operativi in tempi brevi i documenti in argomento.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R 03.05.2018 n. 2 e s.m.;*
- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- c) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI. RELATIVE RISORSE. OBIETTIVI
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Licciardiello Edy

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

Oggetto: ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI. RELATIVE RISORSE. OBIETTIVI

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-06-22

Il Responsabile del servizio
F.to Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

Oggetto: ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI. RELATIVE RISORSE. OBIETTIVI

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-06-22

Il Responsabile del servizio
F.to Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 50 del 15-06-2022

**Oggetto: ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE
DEL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.
INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI
RESPONSABILI DEI SERVIZI. RELATIVE RISORSE. OBIETTIVI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 10 giorni consecutivi con numero di registrazione 218 all'albo pretorio on line del sito www.comune.ospedaletto.tn.it.

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

- Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 50 del 15-06-2022

**Oggetto: ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE
DEL BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.
INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI
RESPONSABILI DEI SERVIZI. RELATIVE RISORSE. OBIETTIVI**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE
Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa