



COMUNE DI OSPEDALETTO  
PROVINCIA DI TRENTO

**COPIA**

**SEGRETARIO COMUNALE**

**DETERMINAZIONE N. 2  
del 07-02-2022**

**Oggetto: Affidamento alla ditta Accatre s.r.l. del servizio relativo alla conservazione a norma dei documenti digitali DPCM 03.12.2013.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che:

- Con determinazione del Segretario comunale n. 40 dd. 20.12.2017, si affidava alla Halley Veneto Srl, con sede in Marcon (VE), la fornitura dell'applicativo gestionale relativo ai servizi comunali di segreteria, protocollo, finanziario e demografico;
- Con determinazione del Segretario comunale n. 35 dd. 17.09.2019 si affidava, alla ditta Accatre Srl, con sede in Marcon (Ve), Via Lombardi n. 14/6, C.F/ P. IVA 03805200270, la fornitura del "Servizio Conservazione degli atti", per l'anno 2019;
- Con determinazione del Segretario comunale n. 8 dd 12/02/2020 si affidava alla ditta Accatre s.r.l. con sede in Marcon (Ve), Via Lombardi n. 14/6, C.F/ P. IVA 03805200270, la fornitura del "Servizio Conservazione degli atti", per gli anni 2020 e 2021;

Atteso che la ditta Accatre Srl ha fatto pervenire la propria offerta per il rinnovo del servizio per gli anni 2022 e 2023, assunto al protocollo comunale al n. 4803 il 03.11.2021, servizio che prevede la conservazione a norma dei documenti dell'ente, il mantenimento dei driver relativi ai vari atti gestiti dai diversi uffici comunali nonché il servizio per l'invio in conservazione presso ente accreditato InfoCert dei documenti stessi;

Evidenziato che d'Ufficio è stato acquisito il Durc on line regolare della ditta avente scadenza il 08/02/2022, prot. INPS-28110429;

Vista Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.m..ii., la quale sancisce, all'art. 36 ter1, comma 6, *"Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di*

*importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.a.”;*

Giudicato corretto il ricorso al sistema della trattativa privata diretta, giusta la disposizione contemplata dall'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm.ii., stante la natura fiduciaria dell'incarico e l'entità degli importi da impegnare inferiori ai limiti previsti dalle suddette normative per ricorrere a detto criterio di scelta del contraente;

Ritenuto opportuno procedere al rinnovo per gli anni 2022 e 2023 di tale servizio, aderendo alla proposta suddetta quantificata in complessivi € 1.000,00.-, per il biennio in esame (esclusa I.V.A. 22%);

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., e di esso, in particolare, gli artt. 89 e 90, con i quali è stato introdotto nell'ordinamento comunale il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018, e ss.mm.ii., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 28.01.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 05 del 29.01.2021, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2021-2023”;

Attesa la propria competenza,

## D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta Accatre Srl, con sede in Marcon (Ve), Viale della Stazione n. 4 C.F/ P. IVA 03805200270, la fornitura del “Servizio Conservazione degli atti” per il biennio 2022-2023, avverso un corrispettivo annuo di Euro 500,00.- (esclusa I.V.A. 22%) per l'anno 2022 e di Euro 500,00.- (esclusa I.V.A. 22%) per l'anno 2023;
2. Di dare atto che le clausole essenziali sono contenute nell'offerta pervenuta, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. Di stabilire che il contratto sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

4. Di dare atto che la scelta del contraente è supportata dalle motivazioni espone in premessa e dalla previsione di cui all'art. 21, quarto comma, della L.P. 23/90 e che la scelta del contraente non presenta alcun aspetto discrezionale posto che il servizio in oggetto non potrebbe essere reso da altro soggetto;
5. Di disporre che le relative fatture verranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010, N. 187 e che, pertanto, la ditta Accatre Srl dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 6 del presente atto dispositivo;
6. Di dare atto che il codice CIG assegnato è Z0C351416F;
7. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio **UFH2N0**, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
8. Di dare atto che la spesa conseguente, trova imputazione a carico degli esercizi finanziari 2022 e 2023, nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
1	11	1	3	2	16	2	141	<b>610,00</b>	2022
1	11	1	3	2	16	2	141	<b>610,00</b>	2023

9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, disponendo la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa medesima sul sito Internet istituzionale del Comune;
11. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 21 dd. 04.07.2018.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- a) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Il Segretario Comunale

*Biscaro Sonia*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 2 del 07-02-2022**

**Oggetto: Affidamento alla ditta Accatre s.r.l. del servizio relativo alla  
conservazione a norma dei documenti digitali DPCM 03.12.2013.**

**CIG Z0C351416F**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 07-02-2022.

\*per la motivazione indicata con nota:

<b>Impegno N. 58 del 07-02-2022 a Competenza CIG Z0C351416F</b>	
5° livello 01.11-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	
Capitolo 141 / Articolo SPESE POSTALI E ASSISTENZA UTILIZZO PROCEDURE INFORMATICHE	
Causale	Affidamento alla ditta Accatre s.r.l. del servizio relativo alla conservazione a norma dei documenti digitali DPCM 03.12.2013.
<b>Importo 2022</b>	<b>Euro 610,00</b>
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 610,00</b>
Beneficiario	1570 ACCATRE SRL

\*\*\*\*\*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Trentin Sara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.