

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 14**  
**del Consiglio Comunale**

Adunanza di prima convocazione - Seduta pubblica.



COPIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, CIVICO SEMPLICE E CIVICO GENERALIZZATO.**

=====

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì 28 (VENTOTTO) del mese di GIUGNO alle ore 18.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si é convocato il Consiglio comunale.

Presenti i Signori:

FELICETTI RUGGERO (Sindaco)  
CAVAGNA ALESSANDRO  
LICCIARDIELLO EDY  
MARIGHETTI SIMONE  
NICOLETTI MARCO  
PERIN DANILO  
BELLIN SABRINA  
MOGGIO LEONARDO  
SUTTO MAURO

Assenti giustificati i Signori:

BALDI MERY  
PECORARO MARA  
ZORTEA GIORGIO

Assenti ingiustificati i Signori: //

Assiste il Segretario comunale Sig.ra BISCARO dott.ssa SONIA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. FELICETTI RUGGERO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al N. 09 dell'ordine del giorno.

Nomina scrutatori per la seduta: Nicoletti Marco e Perin Danilo

OGGETTO: Approvazione regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, come modificata dalla L.R. 15 dicembre 2016, n. 16;
- Deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione dd. 28 dicembre 2016, n. 1309;
- Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dd. 30 maggio 2017, n. 2/2017;
- Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale dd. 27 NOVEMBRE 2008, n. 33;

Preso atto che:

- l'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 ha introdotto nell'ordinamento italiano l'istituto dell'accesso civico, inteso come il diritto di chiunque di accedere ai documenti, ai dati ed alle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria sui siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni;
- il combinato disposto degli artt. 5, comma 2, e 5 bis del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ha introdotto nell'ordinamento italiano l'istituto dell'accesso generalizzato, inteso come il diritto di chiunque di accedere ai dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- l'art. 1, comma 1, lettera 0A), della L.R. 10/2014, come modificata dalla L.R. 16/2016, ha stabilito che per gli Enti ad orientamento regionale l'ambito oggettivo di applicazione dell'istituto dell'accesso generalizzato è limitato ai documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, con conseguente esclusione dei dati;
- rilevato che l'introduzione nell'ordinamento italiano degli istituti dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato non ha inciso sulla permanenza in vigore dell'istituto dell'accesso ai documenti amministrativi, disciplinato, in ambito nazionale e locale, rispettivamente dalla L. n. 241/1990 e dalla L.P. n. 23/1992 e che pertanto sussistono nell'ordinamento giuridico vigente tre tipologie di accesso definibili come accesso documentale (L. 241/1990), accesso civico (art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013) e accesso generalizzato (artt. 5, comma 2, e 5 bis D.Lgs. 33/2013);

Considerato che:

- con deliberazione n. 1309/2016, l'Autorità nazionale anticorruzione ha fornito alle Pubbliche Amministrazioni indicazioni operative per l'attuazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato, suggerendo tra l'altro *“ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso”* prevedendo *“una sezione dedicata all'accesso documentale, una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico”* e *“una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato”* (par. 3.1 deliberazione n. 1309/2016);
- con circolare n. 2/2017, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha a sua volta fornito alle Pubbliche Amministrazioni indicazioni operative per l'attuazione della normativa in materia di accesso civico e generalizzato, precisando tra l'altro che *“ciascuna amministrazione può disciplinare con regolamento [...] esclusivamente i profili procedurali e organizzativi di carattere interno”* e che *“al contrario i profili di rilevanza esterna, che*

*incidono sull'estensione del diritto (si pensi alla disciplina dei limiti o delle eccezioni al principio dell'accessibilità), sono coperti da riserva di legge" (par. 2.2 circolari n. 2/2017);*

Sentiti gli interventi dei Consiglieri presenti così come riportati nel verbale di seduta;

Visti:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ed integrazioni;
- la L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, come modificata dalla L.R. 15 dicembre 2016, n. 16;
- la L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm. ed integrazioni;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 03 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 02 maggio 2013 n. 3, dalla L.R. 09 dicembre 2014, n. 11, dalla L.R. 24 aprile 2015 n. 5, dalla L.R. 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla L.R. 15 dicembre 2015 n. 31;
- lo Statuto comunale;

Vista la circolare del Consorzio dei Comuni Trentini dd. 07.12.2017, pervenuta in pari data sub prot. n. 4368/2017, nonché lo schema di regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato con la medesima proposto;

Visto lo schema di regolamento nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Atteso che l'adozione della presente deliberazione rientra nella competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 26, comma 3, lett. a) del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.ii.;

Preso atto dei pareri di cui all'art. 81 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.ii., come di seguito integralmente riportati:

**Parere di regolarità tecnica.**

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m., parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

Ospedaletto, 20.06.2018

Il Responsabile del servizio  
f.to DOTT.SSA BISCARO SONIA

Dato atto che la presente proposta non presenta rilevanza contabile e che quindi non si rende necessario acquisire sulla medesima il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria previsto ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 69 di data 28.12.2000 e ss.mm.ii.;

Con voti favorevoli n. 09, voti contrari n. 0 su n. 09 presenti e votanti, essendosi astenuti n. 0 Consiglieri, palesemente espressi per alzata di mano, il cui esito è stato proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori designati ad inizio seduta,

**D E L I B E R A**

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, il Regolamento sul procedimento amministrativo, diritto di accesso documentale e diritto di accesso civico semplice e

generalizzato, composto da n. 27 articoli, nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di precisare che, come evidenziato all'art. 3 del Regolamento medesimo, la Giunta Comunale con propria deliberazione provvederà ad approvare, ed eventualmente ad aggiornare successivamente, la tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune;
3. di dare atto che il presente provvedimento, con effetto dalla data di entrata in vigore, abroga qualsiasi altra norma contraria alle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento oggetto del presente atto;
4. di comunicare ai Responsabili dei Servizi di questo Comune l'avvenuta adozione del regolamento di cui al presente atto inviandone copia;
5. di dare atto che alla presente deliberazione non conseguono impegni diretti di spesa.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- a) opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo Unico approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii.;*
- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- c) in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to Ruggero Felicetti

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Biscaro dr. Sonia

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione del dipendente incaricato, certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Ospedaletto – albo informatico comunale in data 29.06.2018 n. 160 Reg. Pubblicazioni, per dieci giorni consecutivi.

Ospedaletto, lì 29.06.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Biscaro dr. Sonia

=====

Il sottoscritto, Segretario comunale, certifica che, entro il periodo di pubblicazione della presente deliberazione, non risultano pervenuti reclami od opposizioni.

Ospedaletto,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Biscaro dr. Sonia

=====

**Esecutività della deliberazione**

- esecutiva a pubblicazione avvenuta.

Comunicata ai Capigruppo lo stesso giorno di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Biscaro dr. Sonia

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ospedaletto, lì

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**