



COMUNE DI OSPEDALETTO
PROVINCIA DI TRENTO

ORIGINALE

SERVIZIO FINANZIARIO

**DETERMINAZIONE N. 4
del 20-01-2020**

**Oggetto: Incarico Ditta Semprebon Lux s.r.l. di Trento
aggiornamenti e contratto assistenza software
WORK TIME.Anno 2020. Impegno della spesa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la propria precedente determinazione n. 04 dd. 13.03.2018 con la quale si acquistare, per quanto premesso in narrativa, dalla ditta Semprebon Lux srl di Trento gli aggiornamenti e il contratto assistenza software WORK TIME per la gestione delle timbrature del personale;

Vista pure la determinazione n. 14 dd. 17.05.2019 con la quale si acquista, dalla medesima ditta gli aggiornamenti e il contratto di assistenza software WORK TIME per la gestione delle timbrature del personale, alle condizioni e con le modalità di cui al preventivo pervenuto in data 01.04.2019

Ritenuto opportuno stipulare per il corrente anno il contratto di assistenza comprensivo del servizio di assistenza tecnica remota;

Accertato che la ditta Semprebon Lux Srl di Trento si impegna ad aggiornare il software e fornire l'assistenza annuale con le caratteristiche indicate nel preventivo n. 13 dd 20.01.2020, assunto al prot. comunale n. 289/2020, che forma parte integrante della presente determinazione, per una spesa complessiva di Euro 221,70, oltre ad I.V.A. al 22% per totali Euro 270,47 (dal 01.04.2020 al 31.03.2021);

Ritenuta la proposta della Ditta Semprebon Lux Srl rispondente alle esigenze del comune di Ospedaletto;

Visti:

- í la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- í il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- í la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- í Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di

armonizzazione contabile;

- ī lo Statuto comunale;
- ī il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018, e ss.mm.ii., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- ī la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 30.12.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;
- ī la deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 09.01.2020, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2020-2022”;

Riconosciuta la propria competenza;

Accertata la copertura finanziaria della spesa, precisando che la stessa troverà imputazione al cap. 141 del bilancio di previsione 2020-2022,,

Accertata la propria competenza,

DETERMINA

1. Di acquistare, per quanto premesso in narrativa, la ditta Semprebon Lux srl di Trento gli aggiornamenti e il contratto di assistenza software WORK TIME per la gestione delle timbrature del personale, alle condizioni e con le modalità di cui al preventivo pervenuto in data 20.01.2020, chiamato a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per una spesa complessiva di Euro 221,70 più I.V.A. al 22%, per totali € 270,47 (dal 01.04.2020 al 31.03.2021);
2. Di stabilire che il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali;
3. Di dare atto che le modalità di scelta del contraente sono supportate dalla previsione di cui all'art. 21, 4° comma, della L.P. 29/30 e ss.mm.ii.;
4. Di disporre che la relativa fattura verrà pagata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di assunzione al protocollo comunale della medesima, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 L. 13.08.2010, n. 136, come modificato con D.L. 12.11.2010, N. 187 e che, pertanto, la ditta Semprebonlux srl dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di cui al seguente punto 5. del presente atto dispositivo;
5. Di dare atto che, secondo quanto previsto dalla legge 244/2007 nella fattura elettronica vanno indicati, tra l'altro, anche il Codice Univoco d'Ufficio UFH2N0, il Codice Unitario di Progetto CUP (ove previsto), il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed anche il numero e la data della determinazione di impegno;
6. Di dare atto che il codice CIG assegnato è Z092BA41A5;
7. Di dare atto che la spesa conseguente trova imputazione a carico dell'esercizio finanziario 2020, nel seguente modo:

Missione	Programma	Titolo	2° livello macroag-g regato	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno di esigibilità
1	11	01	03	02	16	2	141	270,47	2020

8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A) del D.L. n. 78/2009 convertito con la L. n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente

determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- b) *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Il Responsabile
Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa