

Alessandro Mussi

Lavoro: Piazza Municipio n. 7, 38050, Novaledo, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Novaledo in convenzione con Ospedaletto

Città: Novaledo | **Paese:** Italia

[01/10/2026 - Attuale] **Segretario comunale**

Il segretario comunale è il funzionario più alto in grado all'interno del comune. Vigila sul corretto funzionamento d organi, è capo del personale, roga i contratti nei quali l'ente e parte e assiste alle sedute della giunta e del consiglio comunale redigendone i relativi verbali.

Comune di Novaledo

Città: Novaledo | **Paese:** Italia

[16/01/2026 - 30/09/2026] **Segretario comunale**

Il segretario comunale è il funzionario più alto in grado all'interno del comune. Vigila sul corretto funzionamento degli organi, è capo del personale, roga i contratti nei quali l'ente e parte e assiste alle sedute della giunta e del consiglio comunale redigendone i relativi verbali.

Comune di Predaia

Città: Predaia | **Paese:** Italia

[01/12/2025 - 15/01/2026] **Vice segretario generale**

Il vicesegretario affianca il segretario generale dell'ente nell'adempimento dei propri compiti nell'ambito della gestione del comune.

Provincia autonoma di Trento

Città: Trento (TN) | **Paese:** Italia

[12/2023 - Attuale] **Ispettore del Lavoro**

Assegnato al Servizio Lavoro della Provincia autonoma di Trento - Ufficio ispettivo del lavoro. In particolare, l'ufficio ispettivo del lavoro vigila sull'esecuzione di tutte le leggi in materia di lavoro e di previdenza sociale, sull'esecuzione dei contratti collettivi di lavoro nonché sul funzionamento delle attività previdenziali ed assistenziali a favore dei prestatori d'opera. Inoltre, fornisce consulenza e assistenza nelle materie di competenza, rilascia dichiarazioni liberatorie, certificazioni e attestazioni previste dalle norme di legge nonché assolve a ogni altro compito che la legge gli affida.

Comune di Cavalese

Città: Cavalese (TN) | **Paese:** Italia

[03/2022 - 12/2023] **Funzionario Amministrativo**

Titolare di posizione organizzativa. Il funzionario amministrativo riveste in particolare la funzione di coordinamento del proprio ufficio / settore. Nello specifico, presso il Comune di Cavalese mi sono occupato di segreteria generale, commercio e pubblici esercizi nonché di relazioni con il pubblico; inoltre, ho esercitato le funzioni di Responsabile per la transizione al digitale (RTD) nonché quelle di responsabile per la conservazione. In ultimo, mi sono occupato della gestione degli adempimenti privacy dell'ente rivestendo anche la qualità di referente privacy e data breach.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[11/2023 - 12/2024] **15° Corso abilitante alle funzioni di Segretario comunale**

Provincia autonoma di Bolzano

[10/2021 - 09/2023] **Diploma Scuola di Specializzazione per le professioni legali**

Università degli studi di Trento

Città: Trento | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 54/70

[08/2015 - 09/2021] **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università degli studi di Trento

Città: Trento | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 101/110 | **Tesi:** Il ruolo dell'autorità di regolazione dei trasporti nel settore del trasporto ferroviario

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Tambosi"

Città: Trento | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 85/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO: B1 **LETTURA:** B1 **SCRITTURA:** B1

PRODUZIONE ORALE: B1 **INTERAZIONE ORALE:** B1

COMPETENZE

Windows | Social Network | Microsoft Office | Conoscenza dei fondamenti di sicurezza informatica | Supporto legale | Analisi dei rischi e delle misure anticorruzione | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Buone conoscenze in ambito sicurezza dati e privacy | Pianificazione e realizzazione della digitalizzazione dei processi

Trento, 01/10/2026